

МУ «ОДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «СКАЗКА» С. СТАРЫЕ АТАГИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с. Старые Атаги))

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кюштан ШДО»
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЙОККХА АТАГИ ЮБРТАН «БЕРИЙН БЕШ №1 «СКАЗКА»
(МБШХЬДУ Йоккха Атага юьртан «Берийн беш №1 «Сказка»)

П Р И К А З

25.12.2025

№ 91-09

с. Старые Атаги

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ДОУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15.12.2025 г. № 2277/07-43 и в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации образовательной программы дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузке на педагогических работников в ДОУ, согласно приложению.

2. Ответственному за сайт зам. зав. по ВМР Гайтамировой Э.С-Э. разместить на официальном сайте образовательной организации план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузке на педагогических работников в ДОУ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Х. Читамирова

Приложение №1
к приказу МБДОУ
«Детский сад №1 «Сказка»
с. Старые Атаги»
от 25.12.2025 г. № 91-од

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в
МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с. Старые Атаги»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь, 2025	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Приказ
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Декабрь, 2025	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Протокол педагогического совета
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь, 2025	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Справка
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Локальные нормативные акты
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь, 2025	Делопроизводитель	Справка
6.	Исключение незапланированных	По мере возникнове	Заведующий, заместитель	Анализ поручений и

	поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	ния	заведующего по ВМР	обязанностей в процессе деятельности
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Заведующий, делопроизводитель	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Протокол