

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №1 «СКАЗКА» с. СТАРЫЕ АТАГИ  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТ**  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №1  
«Сказка» с. Старые Атаги»  
(протокол от 31.08.2022 г. №1)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №1 «Сказка»  
с. Старые Атаги»  
от 30.08.2022 г. № 24-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с. Старые Атаги**  
**Урус-Мартановского муниципального района»**  
**на 2022-2023 учебный год**

**с. Старые Атаги - 2022г.**

## **Информационный раздел**

**1. Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Сказка» с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района».

**2. Адрес:** 366023, Россия, Чеченская Республика, Урус-Мартановский р-н, с. Старые Атаги, ул. Молодежная, 2 (основной); ул. Х. Нурадилова, 100 (филиал); тел. 8 (938) 909- 51-94;  
Электронная почта: [mdou-staryeatagi@mail.ru](mailto:mdou-staryeatagi@mail.ru).

**3. Учредитель:** Администрация Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики

**4. Учредительные документы:** Лицензия на ведение образовательной деятельности Серия 20Л02 № 0000356, рег. № 2000 от 19.06.2015 г. Выдана Министерством образования и науки ЧР. Лицензия бессрочна.

### **5. Организационно-правовые документы**

- Устав

- Изменения и дополнения к уставу

- Лицензия на ведение образовательной деятельности Серия 20Л02 № 0000356, рег. № 2000 от 19.06.2015 г.

Выдана Министерством образования и науки ЧР. Лицензия бессрочна.

### **6. Управление учреждением**

Заведующий: Читамирова Милана Хароновна

Зам. зав. по ВМР: Саадулаева Элиза Рамзановна

Органы самоуправления: общее собрание, педагогический совет, родительский комитет.

### **7. Материально-техническое обеспечение**

Время постройки – 2009 год (основной); 1954 год (филиал)

Проектная мощность – 100 чел. (основной); 100 чел. (филиал)

Групповых ячеек – 8

Кабинет психолога – 1

Методический кабинет – 1

Спортивно - музыкальный зал – 1

Спортивная площадка – 1

**8. Режим работы:** пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота и воскресенье; 12 часов (с 7:00 до 19:00).

Дошкольное образование является первоначальным звеном и фундаментом современной модели образования. МБДОУ «Детский сад № 1 «Сказка» с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района» является звеном муниципальной системы образования района, обеспечивающим помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, а также обеспечивающим помощь в воспитании и развитии детей раннего, дошкольного возраста,

В 2022-2023 учебном году в учреждении функционирует 8 групп для детей дошкольного возраста, из них: МБДОУ состоит из двух отдельно стоящих зданий, имеет отопление, водоснабжение (холодное-горячее), канализацию.

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующего - 2,
- методический кабинет - 2,
- медицинский кабинет - 2,
- спортивно-музыкальный зал - 1,
- кабинет психолога - 1;
- прогулочные площадки для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- цветник;
- огород для выращивания овощей;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;
- помещения, обеспечивающие быт.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

### **Программное обеспечение:**

«Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 1 «Сказка» с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района» разработанная в соответствии:

- с ФГОС ДО к структуре **Основной общеобразовательной программы дошкольного образования**, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)

- на базе **Основной общеобразовательной программы дошкольного образования** «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: «Мозаика-синтез», 2014.-352с.

## Кадровое обеспечение педагогического процесса

Общее количество педагогов – 23 человека.

### Квалификационная категория

Учебный год	Всего педагогов	Высшая категория	Первая	Без категории
2022-2023	23	-	1	22

80 % педагогов находятся в возрасте от 25 до 45 лет. Это говорит о высокой работоспособности коллектива ДОУ.

За 2021-2022 учебный год проходили процедуру аттестации 8 педагогов на соответствие занимаемой должности. Все педагоги аттестацию прошли успешно.

### Образовательный ценз педагогов

Учебный год	Всего педагогов	Высшее	Высшее педагогическое	Среднее педагогическое
2022-2023	23	17	17	6

Музыкальный работник – 2,  
Педагог доп. обр. – 2,  
Педагог – психолог – 1,  
Зам. зав. по ВМР – 1.

Детский сад существует для детей, но он невозможен без педагогов. От того, какие педагоги собрались в образовательном учреждении, как они понимают смысл и назначение своей работы, зависит все. В настоящее время в МБДОУ сформирован профессионально грамотный и творческий коллектив.

**АНАЛИЗ**  
**воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка»**  
**с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района»**  
**за 2021-2022 учебный год**

В течение года детский сад (и филиал) в среднем посещало 298 детей, функционировало 8 групп от 3 до 6 лет: младшая - 2 группы, средняя - 3 группы и старшие - 3 группы.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами и техническим персоналом.

Все 8 групп работали по программе «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014.-352 с.

**Вся работа коллектива детского сада была направлена на решение годовых задач:**

*- Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по развитию элементарных математических представлений и связанных с ними логических операций у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.*

*- Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на формирование духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста через приобщение к культурному наследию при тесном взаимодействии с семьей.*

Педагогические задачи годового плана реализовывались через проведение запланированных методических мероприятий: педагогические советы, консультации, работа с родителями.

Материально – техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты расположены независимо друг от друга. Пространственная среда в каждой группе носит развивающий характер. Каждая группа разделена на зоны, также имеет пространство для реализации двигательных потребностей детей.

Имеется музыкально-спортивный зал, кабинет педагога-психолога, кабинет медсестры, позволяющие удовлетворять потребность детей в индивидуальных и подгрупповых играх и занятиях. А также пищеблок, методический кабинет, кабинет заведующего.

**Результаты выполнения образовательной программы по направлениям:**

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с образовательной программы МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с. Старые Атаги Урус - Мартановского муниципального района», с Основной образовательной программой дошкольного образования « От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

## **В работе ДОУ использовались Парциальные программы:**

1. Пензулаева Л.И. «Физкультурные занятия в детском саду»;
2. Т.Ф. Саулина «Знакомим дошкольников с ПДД»;
3. Н.Н. Авдеева «Безопасность»;
4. Масаева З.В. «Мой край родной» Махачкала, 2014г.;
5. Е.А. Мироненко «Играем в экономику» для детей старшего дошкольного возраста.

## **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

В детском саду 2021-2022 учебном году в среднем посещало 298 ребенка, из них с 1 группой здоровья – все.

Анализируя результаты адаптации детей младшего возраста в ДОУ необходимо заметить, что количество детей со средней степенью адаптации больше, уменьшилось тяжелая степень адаптации. Воспитатели групп младшего возраста особенно бережно относятся к здоровью детей, в период адаптации.

Ежеквартально проводился анализ заболеваемости детей, результаты и возможные причины заболеваний обсуждались в индивидуальных консультациях медсестры с родителями.

Медицинская сестра Демельханова М.С. постоянно осуществляла медицинский контроль за проведением всех оздоровительных и закаливающих мероприятий во всех группах. Наблюдения закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая и ЧБД (часто болеющих детей), и пришедших после болезни. Этим детям уменьшают нагрузку.

**Вывод:** необходимо продолжать работу по оздоровлению воспитанников в ДОУ путем организации совместных спортивных праздников с родителями, пропаганды здорового питания и здорового образа жизни».

## **Образовательная область «Физическое развитие»**

**Образовательная область «Физическое развитие»** направлена на достижение целей охраны здоровья детей и формирования основы культуры здоровья; «Физическая культура», направлено на достижение целей формирования у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры. Работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей осуществлялась как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности в соответствии с примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В ДОУ созданы условия для развития физических качеств и навыков у дошкольника: методкабинет оснащен спортивным оборудованием для развития различных групп мышц, спортивным инвентарем и атрибутами для проведения общеразвивающих упражнений, подвижных и малоподвижных игр. Оздоровительная работа в ДОУ ведется согласно годовому плану медицинской сестры.

В работе ДОУ используются разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности детей. Согласно принципу интеграции, физическое развитие детей осуществляется не только в процессе проведения ООД физическая культура, утренней гимнастики, спортивных игр и упражнений, но и при организации всех видов детской деятельности через физкультминутки, динамические паузы, пальчиковую гимнастику, дидактические игры с элементами движений, подвижные игры с элементами развития речи. Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (полоскание горла кипяченой водой, мытье рук прохладной водой, ходьба по массажным коврикам, мытье ног (в теплое время года) и др.). В холодное время года применяем оксолиновую мазь и витамины. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

В группах «Уголки физкультуры» пополнены физкультурными пособиями, нестандартным оборудованием. Дети освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания в повседневной жизни.

Для эффективности работы по укреплению здоровья детей для родителей педагоги всех групп систематически обновляют материал в информационных уголках («Здоровье всему голова»).

Воспитатели проявляют творческий подход к созданию благоприятной среды. Но профессиональный уровень педагогов по данной проблеме на среднем уровне, недостаточно знаний возрастных особенностей физического развития детей. В планах данная проблема прослеживается в планировании самостоятельной двигательной активности детей – это игры с мячом, обручем и др. С целью обмена опыта для молодых воспитателей была проведена неделя педагогического мастерства по ООД «Физическая культура», где более опытные воспитатели показывали свои наработанные знания, умения и навыки работы с детьми.

Улучшились показатели по прыжкам в длину с места, навыки работы с мячами. Повысилась двигательная активность детей в течение дня, за счет организации подвижных игр и спортивных упражнений.

Но, несмотря на положительную динамику развития детей, имеются недостатки - недостаточная сформированность таких основных движений, как метание на дальность, и физических качеств – гибкость, выносливость.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по формированию ценностей здорового образа жизни и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, путем внедрения в практику работы современных методик и технологий совместно с семьей.

### **Образовательная область «Познавательное развитие»**

В ДОУ созданы условия для реализации работы по данной области. В группах оборудованы: уголок природы, науки и экспериментирования, математики, конструирования, оснащенные в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. Развивающая среда групп обновляется, а в обновлении принимают дети, родители, воспитатели.

В то же время отмечается недостаточный уровень профессиональной компетенции у молодых педагогов в этой области:

- не владеют методикой организации ООД (познавательно-исследовательской) в режимных моментах;
- испытывают затруднения при организации предметно-развивающей среды;
- испытывают затруднения в календарно-тематическом планировании.

В перспективе - продолжать повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение ООД более опытных воспитателей.

### **Образовательная область «Речевое развитие»**

В группах созданы условия для речевого развития детей: имеется достаточно пособий, дидактических игр, атрибутов к творческим играм, драматизация, различные виды кукольного театра, книжный уголок.

Речь у большинства детей развита, грамматически правильна, имеется достаточный словарный запас. Но есть и недочеты: недостаточный уровень развития речи у детей младших и старших групп посредством художественной литературы, уровень профессиональной компетенции у молодых педагогов.

Перспективы в работе: совершенствовать работу по развитию связной речи как диалогической, так и монологической, обратить внимание на выразительную сторону речи посредством художественной литературы.

Продолжить повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов через посещение ООД по речевому развитию.



## **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**

Дети активно осваивали культуру общения с взрослыми и сверстниками, культуру поведения в общественных местах, через организацию ООД, в режимных моментах, через различные виды детской деятельности.

В ДОУ создана предметно-развивающая среда, способствующая, трудовому воспитанию детей дошкольного возраста; в группах имеются игровые центры, для развертывания сюжетно-ролевых, театрализованных игр.

## **Образовательная область «Художественно-эстетическое направление»**

В ДОУ осуществляется работа по приобщению детей к искусству (изобразительному, музыкальному, театральному) во время самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности детей и воспитателя.

Во время музыкально-художественно деятельности совершенствуются певческие способности детей, танцевальные движения, детей знакомят с произведениями композиторов.

В ДОУ созданы условия для театрализованной деятельности. В методкабинете имеются различные виды кукольного театра, атрибуты для драматизаций. Осуществляется драматизация старшими детьми сказок, постановка кукольных спектаклей для младших групп. Но есть и недостатки: в группах не организуются выставки художников. Воспитатели мало используют произведения писателей, художников, композиторов в работе с детьми.

## **Контроль воспитательно-образовательной работы**

Контроль воспитательно-образовательной работы в течение года осуществлялся со стороны заведующей детским садом, зам. зав. по ВМР, медицинского работника. Согласно годовому плану были проведены два тематических контроля, а так же оперативные и другие виды контроля. Для проведения контроля был разработан план, собиралась и анализировалась разнообразная информация. По результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления, исполнение рекомендаций проверялось.

Результаты проверок показали, что воспитательно-образовательная работа ведется на хорошем уровне. Знания, умения и навыки детей соответствуют программным требованиям. Вся документация ведется методически грамотно. Развивающая среда в группе создана в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, соответствует современным требованиям СанПиН, требованиям техники безопасности.

Воспитатели совместно выполняют работу по оформлению группы, документации, активно ведут работу с родителями.

## **Работа с родителями.**

Работа с родителями осуществлялась систематично в соответствии с годовым планом. Проведены общие родительские собрания, на которых рассматривались вопросы работы дошкольного учреждения, а так же годовые задачи. Групповые родительские собрания проводились в соответствии с годовым планом ДООУ и с планами воспитателей. В коридоре оформлены уголки для родителей, которые постоянно обновляются – это ширмы-передвижки, консультации, сведения о детях.

Родители участвовали в подготовке к праздникам, утренникам и другим мероприятиям, проводимым в ДООУ: выставки, конкурсы.

Воспитатели выбирали различные приемы работы с семьей, в зависимости о конкретных обстоятельств: индивидуальные консультации, беседы, родительские собрания, совместные мероприятия, анкетирование и т.д.

Проводилось консультирование родителей педагогом-психологом, музыкальным работником, медсестрой. В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на дне рождения своего ребенка, Дня открытых дверей, свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности в детском саду.

Родители активно привлекались к участию в педагогическом процессе: организация выставок, участие в конкурсах.

Также родители воспитанников принимали активное участие в благоустройстве территории детского сада (субботник).

При анализе работы с родителями воспитанников отмечено то, что 80% родителей принимают активное участие в жизни детского сада, откликаются на просьбы педагогов об оказании помощи, участвуют в мероприятиях организованных в детском саду, конкурсах и выставках ДООУ.

Но в тоже время, отмечается низкий уровень культуры и педагогической компетентности отдельных родителей и слабая заинтересованность в проблемах детского сада некоторых семей. С другой стороны, имеются проблемы в недостаточности опыта работы по взаимодействию с родителями у молодых педагогов.

### **Административно-хозяйственная деятельность за 2021-2022 учебный год**

За прошедший 2021-2022 учебный год запланированная административно-хозяйственная работа по улучшению условий в детском саду выполнена в полном объеме. Администрация ДООУ старалась обеспечить максимально возможные условия организации обеспечения учебно-воспитательного процесса в ДООУ.

В течение года проведены следующие работы:

- покрашено водоэмульсионной краской складские помещения, все помещения ДООУ и котельная;
- отремонтированы уличные конструкции на игровом участке.
- проведены полностью сантехнические работы моек и унитазов;
- игровые участки дополнены разными фигурками из дерева и бросового материала, скамейками;
- обновили газоны, цветники;
- сшиты костюмы для участия детей в разных мероприятиях;
- ремонт в филиале

Ежемесячно пополняется и обновляется запас дезинфицирующих средств, хозяйственных принадлежностей для специалистов и персонала ДООУ.

#### **ВЫВОД:**

Анализ результата деятельности ДООУ, обнаружение проблем и недоработок помогли сформулировать перспективы на следующий год и определить пути повышения качества образовательного процесса.

**Цели и задачи  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель работы:**

Повысить профессиональную компетентность педагогов по реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Совершенствование работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников.
2. Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.

<b>Сентябрь</b>			
<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>			
<b>1.1. Общее собрание трудового коллектива №1</b> 1. Избрание секретаря общего собрания трудового коллектива на 2022-2023 уч. год. 2. Подготовка ДОУ к 2022-2023 уч. году. 3. Ознакомление сотрудников с требованиями Роспотребнадзора. 4. Принятие плана, графика работы и всей рабочей документации медицинской сестры на 2022-2023 уч. год.	Зам. зав. по ХР, заведующий	1 неделя	Протокол
1.2. Беседы с педагогами по темам самообразования.	Зам. зав. по ВМР	1 неделя	
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.1. <b>Смотр-конкурс:</b> «Готовность групп к началу нового учебного года»	Заведующий, зам. зав. по ХР	Сентябрь 1 неделя	Отчет
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
<b>3.1. Педагогический совет №1 (установочный)</b> 1. О принятии ООП ДОУ, годового плана воспитательно-образовательной работы, учебного плана, годового календарного графика ДОУ, плана работы КП, планов работы педагогов, расписание ООД, режима дня, год. плана зам. зав. по ВМР, год. план работы педагога-психолога, год. план работы музык. руководителя, год. план работы педагога доп. образования на 2022-2023 уч. год. 2. Принять: - Рабочие программы воспитателей ДОУ для всех возрастных групп. - Рабочую программу воспитания ДОУ.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	31 августа	Протокол
3.2. Консультация для педагогов «Экономическое воспитание дошкольников»	Зам. зав. по ВМР	1 неделя	Текст
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1. Мероприятия, посвященные Дню знаний.	Музык. рук., воспитатели	1 неделя	Отчет
4.2. Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Воспитатели	1 неделя	Отчет

4.3. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины.	Музык. рук., воспитатели	3 неделя	Отчет
4.4. Мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Музык. рук., воспитатели	4 неделя	Отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Составление плана работы с родителями на 2022-2023 учебный год.	Воспитатели групп	1 неделя	Материал по теме
5.2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей.	Заведующий, делопроизвод.	По мере пост. детей	
5.3. <b>Общее родительское собрание №1</b> Выбор родительского комитета на 2022-2023 учебный год. 5.4. «Жизнь детского сада». Готовность детского сада к новому учебному году. Основные направления работы на 2022-2023 учебный год.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, медицинская сестра, педагог-психолог	1 неделя	Протокол
5.5. <b>Заседание родительского комитета № 1</b> 1. Принятие плана работы родительского комитета ДООУ на 2022-2023 учебный год.	Председатель родительского комитета	2 неделя	Протокол
5.6. Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану.	Воспитатели групп	1 раз в квартал	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Издание приказов на начало учебного года.	Заведующий	1 неделя	Материал по теме
6.2. Формирование личных дел вновь поступивших детей.	Делопроизводит.	В течение месяца	Материал по теме
6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах.	Медицинская сестра; Зам. зав. по ХР	1 неделя	
6.4. Проведение инструктажей по темам: - профилактика коронавируса, - техника безопасности, - охрана жизни и здоровья детей, - противопожарная безопасность.	Заведующий Зам. зав. по ХР	В течение года	Инструкции

<b>Октябрь</b>			
<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации.	Зам. зав. по ВМР	1 неделя	
<b>2. Руководство и контроль</b>			
<b>2.1. Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Организация прогулки. 4. Организации оздоровительной работы с детьми.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца	Материал по теме
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1. Диагностика (мониторинг) детей на начало учебного года.	Воспитатели групп, зам. зав. по ВМР	С 17 по 27 октября	Аналитическая справка
3.2. Консультация для воспитателей: «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»	Зам. зав. по ВМР	2 неделя	Текст
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1. Поделки из природного материала «Дары осени».	Воспитатели групп	3 неделя	Отчет
4.2. Осенний праздник «Осень золотая».	Воспитатель ст. группы	4 неделя	Отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Поделки из природного материала «Дары осени».	Воспитатели	3 неделя	
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев.	Зам. зав. по ХР	Постоянно	
6.2. Обогащение развивающей предметно –пространственной среды ДОУ.	Заведующий	Постоянно	

<b>Ноябрь</b>			
<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Работа воспитателей по самообразованию.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	В течение месяца	
<b>2. Руководство и контроль</b>			
<b>2.1. Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Орг-я оздоров. работы с детьми. 4. Реализация совмест. деят-ти в течение дня.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца	Справки
<b>2.2. Тематический контроль:</b> « Совершенствование работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Состав комиссии	3 неделя	Справка
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1. Открытые просмотры ООД по теме тематического контроля.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	2 неделя	Протокол МО
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1. Мероприятия, посвященные Дню народного единства».	Воспитатели групп	1 неделя	Отчет
4.2. «Не страшны преграды, если мама рядом». Мероприятие ко дню Матери.	Воспит. ст. группы, Музык. рук.	4 неделя	Отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Оформление стенда для родителей «Для вас, родители».	Воспитатели	3 неделя	
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Подготовка к зиме, уборка территории.	Зам. зав. по ХР, пом. воспитателя	В течение месяца	
6.2. Проверка освещения и теплового режима.	Зам. зав. по ХР	2 неделя	



**Декабрь**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Консультация для воспитателей: «Построение развивающей среды в ДОУ»	Зам. зав. по ВМР	3 неделя	Текст
<b>2. Руководство и контроль</b>			
<b>2.1. Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документ. в группах. 3. Организация прогулки. 4. Организация работы с родит.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца	Справки
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
<b>3.1. Педагогический совет №2</b> 1. Консультация для воспитателей: «Зимние радости». 2. Обсуждение сценариев на новогодние утренники.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР		Протокол
3.2. Конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатели	В течение месяца	Отчет
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1. Праздник «Новогодний хоровод»	Музыкальный руководитель, воспитатели гр.	4 неделя	Отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
<b>5.1. Заседание родительского комитета № 2.</b> 1. Подготовка к Новому году.	Председатель родительского комитета	1 неделя	Протокол
5.2. Участие родителей в праздничном оформлении групповых помещений, в изготовлении новогодних костюмов и атрибутов.	Воспитатели	3 неделя	
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Заведующий, воспитатели	1 неделя	

<b>Январь</b>			
<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя	Инструкция
<b>2. Руководство и контроль</b>			
<b>2.1. Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. 4. Организация питания в группах.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца	Справки
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1. Семинар «Организация сотрудничества с родителями». 1. Доклад: «Взаимодействие ДОУ и семьи» 2. Тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» 3. Деловая игра «Битва Эрудитов»	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, воспитатели	3-4 неделя	Материал по теме
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1. «Неделя здоровья»	Медсестра	3 неделя	Отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Памятка «Как преодолеть рассеянность у ребенка»	Зам. зав. по ВМР	2 неделя	Текст
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Рейд по проверке организации питания.	Заведующий, Зам. зав. по ХР, Медсестра	2 неделя	

## Февраль

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий	1 неделя	Инструкция
<b>2. Руководство и контроль</b>			
<b>2.1. Оперативный контроль:</b> - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - организация питания в группах; - реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования.	зам. зав. по ВМР	В течение месяца	Справки - карточки
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
<b>3.1.</b> Консультация «Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья детей»	Заведующий, зам. зав. по ВМР	1 неделя	Материал по теме
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1. День защитника Отечества (спортивный праздник)	Музыкальный работник, Воспитатели групп	3 неделя	Отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
<b>5.1. Разработка памятки</b> «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	Зам. зав. по ВМР	1 неделя	Материал по теме
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Зам. зав. по ХР	1 неделя	
<b>6.2. Заседание родительского комитета ДОУ №3.</b> 1. Подготовка к праздникам.	2 неделя	Члены РК	Протокол

## Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Обсуждение сценариев праздника и оформление помещений ДОУ.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	1 неделя	Сценарий
<b>2. Руководство и контроль</b>			

<b>2.1. Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Изучение дошк. ПДД и ОБЖ. 3. Организация оздоров- й работы с детьми. 4. Проведение и орг-я прогулки с детьми с учетом специфики сезона.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца	Справки - карточки
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
<b>3.1. Консультация для воспитателей</b> «Эстетическое воспитание детей в игре»	Зам. зав. по ВМР	3 неделя	Текст
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1. Праздник для мам: « Мама солнышко мое»	Воспитатели, музык. работ.	1 неделя	Отчет
4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.	Воспитатели, музык. рук.	4 неделя	Отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
<b>5.1. Консультация</b> «Воспитание ответственности у детей»	Педагог-психолог	1 неделя	Материал по теме
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Контроль за закладкой продуктов.	Зам. зав. по ХР, Мед. сестра	1 неделя	Материал по теме

### Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Открытые просмотры ООД по теме тематического контроля.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	2 неделя	Протокол МО
<b>2. Руководство и контроль</b>			

<b>2.1. Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Изучение дошкольниками ПДД и ОБЖ. 4. Предметно-развивающая среда в группах.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца	Справки - карточки
<b>2.2. Тематический контроль:</b> «Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия»	Состав комиссии	3 неделя	Справка
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
<b>3.1. Педагогический совет №4</b> 1. «Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия». 2. Итоги тематического контроля.	Воспитатели	3 неделя 18 апреля	Протокол педсовета
3.2. Диагностика (мониторинг) детей на конец учебного года.	Воспитатели групп, зам. зав. по ВМР	С 03 по 13 апреля	Аналитическая справка
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1. День Космонавтики (12 апр.). Беседа во всех группах.	Воспитатели, Музык. рук.	2 неделя	Отчет
4.2. Мероприятия, приуроченные к Дню чеченского языка.	Воспитатели, Музык. рук.	3 неделя	Отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Консультация для родителей: «Семья в преддверии школьной жизни»	Зам. зав. по ВМР	2 неделя	Текст
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Экологический субботник по уборке территории.	Зам. зав. по ХР, коллектив	1 неделя	Отчет

6.2. Работа по укреплению материальной базы ДОУ.	Заведующий, Зам. зав. по ХР	2 неделя	
--	--------------------------------	----------	--

### Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий	4 неделя	
1.2. Составление годовых отчётов.	Зам. зав. по ВМР, Воспитатели гр.	4 неделя	
<b>2. Руководство и контроль</b>			
<b>2.1. Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Организация питания в группах. 4. Организация работы с родит.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца	Справки - карточки
<b>2.2. Итоговый контроль:</b> «Готовность детей старшей группы к обучению в школе».	Состав комиссии	3 неделя	Отчет
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца	
3.2. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 уч. год.	Зам. зав. по ВМР	4 неделя	
<b>3.3. Педагогический совет №5</b> 1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Отчеты педагогов и воспитателей групп. 3. Согласование планов работы педагогов ДОУ на ЛОП 2023 года. 4. Согласование планов работы воспитателей на ЛОП 2023года. 5. Результаты итогового контроля: «Готовность детей старших групп к обучению в школе».	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	Май 4 неделя	Протокол
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1. Мероприятия, посвященные Дню победы.	Воспитатели, музык. рук.	1 неделя	

4.2. Выпускные утренники в детском саду.	Воспитатели старшей группы, музык. рук.	4 неделя	
<b>5. Работа с родителями</b>			
<b>5.1. Заседание родительского комитета №4.</b> 1. Итоги года.	Председатель родительского комитета	3 неделя	Протокол
<b>5.2. Общее родительское собрание №2.</b> Тема: «Подведение итогов работы ДОУ за 2022-2023 уч. год». 1. Отчет о проделанной работе с родителями за 2022-2023 учебный год.	Заведующий	4 неделя	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Зам. зав. по ХР	В течение месяца	
6.2. Проведение инструктажей к ЛОП, приказ о переходе на ЛОП работы, о соблюдении Санэпидрежима в ЛОП.	Заведующий, Зам. зав. по ХР	3 неделя	
6.3. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца	
<b>6.4. Общее собрание трудового коллектива №2</b> 1. «Отдых и оздоровление детей летом». 2. Утверждение плана медицинской сестры на ЛОП 2023 года.	Заведующий, Зам. зав. по ХР	4 неделя	Протокол