

ПРИНЯТ  
на заседании рабочей творческой  
группы по организации применения в  
ДОО профессиональных стандартов  
протокол от 28.08.2019 № 01

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №1 «Сказка»  
с. Старые Атаги Грозненского  
муниципального района»  
от 28.08.2019 № 27

### **ПЛАН – ГРАФИК**

мероприятий по внедрению профессиональных стандартов  
в МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с. Старые Атаги Грозненского района»  
на период 2019– 2020 гг.

с. Старые Атаги, 2019 г.

### **Пояснительная записка:**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из его основных задач – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщённые трудовые функции представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

**Цель:** обеспечение поэтапного перехода МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с. Старые Атаги Грозненского района» на работу в условиях действия профессиональных стандартов

#### **Задачи:**

- Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта;
- Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения;
- Организовать эффективную кадровую политику;
- Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
- Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с. Старые Атаги Грозненского района» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

- Модернизация системы аттестации работников дошкольного учреждения с учётом профессиональных стандартов.

## **Этапы внедрения профессиональных стандартов работников образовательных учреждений**

### **1. этап:** Подготовительный:

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения.

**2. этап:** Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы дошкольного учреждения.

**3. этап:** Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг).

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в ДОУ	Август-сентябрь 2019 года	Рабочая группа	Размещение информации на сайте
2.	Издание приказа по ДОУ «О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов»	Август 2019	Заведующий	Приказ
3.	Разработать Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов	Август 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Положение
4.	Разработка Плана – графика ДОУ по внедрению профстандартов	Август 2019	Рабочая группа	План - график утверждённый заведующим
5.	Провести собрание с работниками учреждения по ознакомлению с законодательной базой	Август 2019	Рабочая группа	Протокол

	по внедрению профстандартов			
6.	Подготовить методическую папку «Профессиональный стандарт педагога» с нормативно – правовыми документами и материалами	Сентябрь-ноябрь 2019	Рабочая группа	Папка с материалами
7.	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания учреждения соответствующих профстандартам по видам деятельности	Ноябрь	Рабочая группа	Перечень должностей соответствующий профстандартам
8.	Составления перечня должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	Ноябрь	Рабочая группа	Перечень с указанием нормативных документов
9.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам	Ноябрь	Рабочая группа	Заключение о расхождении в наименованиях должностей Проект штатного расписания
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Приведение в соответствие локальных актов ДОУ</b>				
1.	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии
2.	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Положение о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов

3.	Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись	Ноябрь	Рабочая группа	Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала
4.	Внесение изменений в Коллективный договор	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Проект Коллективного договора
5.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Проект правил внутреннего трудового распорядка
6.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Проект Положения об оплате труда
7.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками организации	В течение всего периода	Рабочая группа	Новые редакции документов
8.	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Проект Положения
9.	Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников организации	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты</b>				
1.	Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	План-график
2.	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	План-график
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога</b>				
1.	Разработать, ознакомить и подписать с	До 31 декабря 2019	Администрация	Должностные инструкции

	работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов			
2.	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	До 31 декабря 2019	Администрация	Уведомления
3.	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До 31 декабря 2019	Администрация	Дополнительные соглашения
4.	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации	ежегодно	Рабочая группа	План повышения квалификации
5.	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты
6.	Участие в федеральных, республиканских, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты участников
7.	Прием на работу в организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов соответствующих профессиональным стандартам	Постоянно	Администрация	Приказ, Трудовой договор
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов</b>				
1.	Заслушать итоги работы рабочей группы на	Не реже 1 раза в квартал	Заведующий	Отчет рабочей группы

	совещании при заведующем ДОУ, принять решение по основным спорным вопросам			
2.	Заслушивать отчет о выполнении мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	Ежегодно	Заведующий	Отчет рабочей группы

Приложение №2 к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН – ГРАФИК**  
мероприятий по внедрению профессиональных стандартов  
в МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с. Старые Атаги Грозненского района» на  
период 2019– 2020гг.

год и место издания

### **Пояснительная записка:**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из его основных задач – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщённые трудовые функции представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

**Цель:** обеспечение поэтапного перехода МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с. Старые Атаги Грозненского района» на работу в условиях действия профессиональных стандартов

**Задачи:**

- Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта
- Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения
  - Организовать эффективную кадровую политику
  - Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта
  - Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_ «» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов
- Модернизация системы аттестации работников дошкольного учреждения с учётом профессиональных стандартов.

### **Этапы внедрения профессиональных стандартов работников образовательных учреждений**

#### **1. этап:** Подготовительный:

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения.

**2. этап:** Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы дошкольного учреждения.

**3. этап:** Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг).

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
<b>Подготовительный этап</b>				
10.	Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в ДОУ	Август-сентябрь 2019 года	Рабочая группа	Размещение информации на сайте
11.	Издание приказа по ДОУ «О создании рабочей группы по внедрению профессиональных	Август 2019	Заведующий	Приказ

	стандартов»			
12.	Разработать Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов	Август 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Положение
13.	Разработка Плана – графика ДОУ по внедрению профстандартов	Август 2019	Рабочая группа	План - график утверждённый заведующим
14.	Провести собрание с работниками учреждения по ознакомлению с законодательной базой по внедрению профстандартов	Август 2019	Рабочая группа	Протокол
15.	Подготовить методическую папку «Профессиональный стандарт педагога» с нормативно – правовыми документами и материалами	Сентябрь- ноябрь 2019	Рабочая группа	Папка с материалами
16.	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания учреждения соответствующих профстандартам по видам деятельности	Ноябрь	Рабочая группа	Перечень должностей соответствующий профстандартам
17.	Составления перечня должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	Ноябрь	Рабочая группа	Перечень с указанием нормативных документов
18.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам	Ноябрь	Рабочая группа	Заключение о расхождении в наименованиях должностей Проект штатного расписания
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Приведение в соответствие локальных актов ДОУ</b>				
10.	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой

	учетом профессиональных стандартов			должности, профессии
11.	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Положение о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов
12.	Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись	Ноябрь	Рабочая группа	Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала
13.	Внесение изменений в Коллективный договор	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Проект Коллективного договора
14.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Проект правил внутреннего трудового распорядка
15.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Проект Положения об оплате труда
16.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками организации	В течение всего периода	Рабочая группа	Новые редакции документов
17.	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Проект Положения
18.	Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников организации	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты</b>				
3.	Составить план-график	До 31 декабря	Рабочая группа	План-график

	аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2019		
4.	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	План-график
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога</b>				
8.	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До 31 декабря 2019	Администрация	Должностные инструкции
9.	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	До 31 декабря 2019	Администрация	Уведомления
10.	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До 31 декабря 2019	Администрация	Дополнительные соглашения
11.	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации	ежегодно	Рабочая группа	План повышения квалификации
12.	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты
13.	Участие в федеральных, республиканских, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты участников

	стандарт педагога			
14.	Прием на работу в организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов соответствующих профессиональным стандартам	Постоянно	Администрация	Приказ, Трудовой договор
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов</b>				
3.	Заслушать итоги работы рабочей группы на совещании при заведующем ДОУ, принять решение по основным спорным вопросам	Не реже 1 раза в квартал	Заведующий	Отчет рабочей группы
4.	Заслушивать отчет о выполнении мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	Ежегодно	Заведующий	Отчет рабочей группы