

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «СКАЗКА» с. СТАРЫЕ АТАГИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №1
«Сказка» с. Старые Атаги»
(протокол от 31.08.2023 г. №1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Сказка»
с. Старые Атаги»
от 31.08.2023 г. № 25-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с. Старые Атаги
Урус-Мартановского муниципального района»
на 2023-2024 учебный год**

с. Старые Атаги - 2023г.

Информационный раздел

1. Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Сказка» с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района».

2. Адрес: 366023, Россия, Чеченская Республика, Урус-Мартановский р-н, с. Старые Атаги, ул. Молодежная, 2 (основной); ул. Х. Нурадилова, 100 (филиал); тел. 8 (938) 909- 51-94;
Электронная почта: mdou-staryeatagi@mail.ru.

3. Учредитель: Администрация Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики

4. Учредительные документы: Лицензия на ведение образовательной деятельности Серия 20Л02 № 0000356, рег. № 2000 от 19.06.2015 г. Выдана Министерством образования и науки ЧР. Лицензия бессрочна.

5. Организационно-правовые документы

- Устав

- Изменения и дополнения к уставу

- Лицензия на ведение образовательной деятельности Серия 20Л02 № 0000356, рег. № 2000 от 19.06.2015 г.

Выдана Министерством образования и науки ЧР. Лицензия бессрочна.

6. Управление учреждением

Заведующий: Читамирова Милана Хароновна

Зам. зав. по ВМР: Саадулаева Элиза Рамзановна

Органы самоуправления: общее собрание, педагогический совет, родительский комитет.

7. Материально-техническое обеспечение

Время постройки – 2009 год (основной); 1954 год (филиал)

Проектная мощность – 100 чел. (основной); 100 чел. (филиал)

Групповых ячеек – 8

Кабинет психолога – 1

Методический кабинет – 1

Спортивно - музыкальный зал – 1

Спортивная площадка – 1

8. Режим работы: пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота и воскресенье; 12 часов (с 7:00 до 19:00).

Дошкольное образование является первоначальным звеном и фундаментом современной модели образования. МБДОУ «Детский сад № 1 «Сказка» с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района» является звеном муниципальной системы образования района, обеспечивающим помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, а также обеспечивающим помощь в воспитании и развитии детей раннего, дошкольного возраста,

В 2023-2024 учебном году в учреждении функционирует 8 групп для детей дошкольного возраста, из них: МБДОУ состоит из двух отдельно стоящих зданий, имеет отопление, водоснабжение (холодное-горячее), канализацию.

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующего - 2,
- методический кабинет - 2,
- медицинский кабинет - 2,
- спортивно-музыкальный зал - 1,
- кабинет психолога - 1;
- прогулочные площадки для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- цветник;
- огород для выращивания овощей;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;
- помещения, обеспечивающие быт.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Программное обеспечение:

«Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 1 «Сказка» с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района» разработанная в соответствии:

- с ФГОС ДО к структуре **Основной общеобразовательной программы дошкольного образования**, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)

- на базе **Основной общеобразовательной программы дошкольного образования** «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: «Мозаика-синтез», 2014.-352с.

Кадровое обеспечение педагогического процесса

Общее количество педагогов – 23 человека.

Квалификационная категория

Учебный год	Всего педагогов	Высшая категория	Первая	Без категории
2023-2024	23	-	1	22

80 % педагогов находятся в возрасте от 25 до 45 лет. Это говорит о высокой работоспособности коллектива ДООУ.

Образовательный ценз педагогов

Учебный год	Всего педагогов	Высшее	Высшее педагогическое	Среднее педагогическое
2023-2024	23	16	16	7

Музыкальный работник – 2,
Педагог доп. обр. – 2,
Педагог – психолог – 1,
Зам. зав. по ВМР – 1.
Инструктор по физкультуре - 1

Детский сад существует для детей, но он невозможен без педагогов. От того, какие педагоги собрались в образовательном учреждении, как они понимают смысл и назначение своей работы, зависит все. В настоящее время в МБДОУ сформирован профессионально грамотный и творческий коллектив.

АНАЛИЗ
воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка»
с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района»
за 2022-2023 учебный год

В течение года детский сад (и филиал) в среднем посещало 298 детей, функционировало 8 групп от 3 до 6 лет: младшая - 2 группы, средняя - 2 группы и старшие - 4 группы.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами и техническим персоналом.

Все 8 групп работали по программе «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014.-352 с.

Вся работа коллектива детского сада была направлена на решение годовых задач:

- Совершенствование работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников.
- Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.

Педагогические задачи годового плана реализовывались через проведение запланированных методических мероприятий: педагогические советы, консультации, работа с родителями.

Материально – техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты расположены независимо друг от друга. Пространственная среда в каждой группе носит развивающий характер. Каждая группа разделена на зоны, также имеет пространство для реализации двигательных потребностей детей.

Имеется музыкально-спортивный зал, кабинет педагога-психолога, кабинет медсестры, позволяющие удовлетворять потребность детей в индивидуальных и подгрупповых играх и занятиях. А также пищеблок, методический кабинет, кабинет заведующего.

Результаты выполнения образовательной программы по направлениям:

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с образовательной программы МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с. Старые Атаги Урус - Мартановского муниципального района», с Основной образовательной программой дошкольного образования « От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В работе ДОУ использовались Парциальные программы:

1. Пензулаева Л.И. «Физкультурные занятия в детском саду»;
2. Т.Ф. Саулина «Знакомим дошкольников с ПДД»;
3. Н.Н. Авдеева «Безопасность»;
4. Масаева З.В. «Мой край родной» Махачкала, 2014г.;
5. Е.А. Мироненко «Играем в экономику» для детей старшего дошкольного возраста.
6. Ж.М. Абдрахманова, С.С. Джунаидов «Сан кьоман хазна» Грозный, 2022г.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

В детском саду 2022-2023 учебном году в среднем посещало 298 ребенка, из них с 1 группой здоровья – все.

Анализируя результаты адаптации детей младшего возраста в ДОУ необходимо заметить, что количество детей со средней степенью адаптации больше, уменьшилось тяжелая степень адаптации. Воспитатели групп младшего возраста особенно бережно относятся к здоровью детей, в период адаптации.

Ежеквартально проводился анализ заболеваемости детей, результаты и возможные причины заболеваний обсуждались в индивидуальных консультациях медсестры с родителями.

Медицинская сестра Демельханова М.С. постоянно осуществляла медицинский контроль за проведением всех оздоровительных и закаливающих мероприятий во всех группах. Наблюдения закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая и ЧБД (часто болеющих детей), и пришедших после болезни. Этим детям уменьшают нагрузку.

Вывод: необходимо продолжать работу по оздоровлению воспитанников в ДОУ путем организации совместных спортивных праздников с родителями, пропаганды здорового питания и здорового образа жизни».

Образовательная область «Физическое развитие»

Образовательная область «Физическое развитие» направлена на достижение целей охраны здоровья детей и формирования основы культуры здоровья; «Физическая культура», направлено на достижение целей формирования у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры. Работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей осуществлялась как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности в соответствии с примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В ДОУ созданы условия для развития физических качеств и навыков у дошкольника: методкабинет оснащен спортивным оборудованием для развития различных групп мышц, спортивным инвентарем и атрибутами для проведения общеразвивающих упражнений, подвижных и малоподвижных игр. Оздоровительная работа в ДОУ ведется согласно годовому плану медицинской сестры.

В работе ДОУ используются разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности детей. Согласно принципу интеграции, физическое развитие детей осуществляется не только в процессе проведения ООД физическая культура, утренней гимнастики, спортивных игр и упражнений, но и при организации всех видов детской деятельности через физкультминутки, динамические паузы, пальчиковую гимнастику, дидактические игры с элементами движений, подвижные игры с элементами развития речи. Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (полоскание горла кипяченой водой, мытье рук прохладной водой, ходьба по массажным коврикам, мытье ног (в теплое время года) и др.). В холодное время года применяем оксолиновую мазь и витамины. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

В группах «Уголки физкультуры» пополнены физкультурными пособиями, нестандартным оборудованием. Дети освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания в повседневной жизни.

Для эффективности работы по укреплению здоровья детей для родителей педагоги всех групп систематически обновляют материал в информационных уголках («Здоровье всему голова»).

Воспитатели проявляют творческий подход к созданию благоприятной среды. Но профессиональный уровень педагогов по данной проблеме на среднем уровне, недостаточно знаний возрастных особенностей физического развития детей. В планах данная проблема прослеживается в планировании самостоятельной двигательной активности детей – это игры с мячом, обручем и др. С целью обмена опыта для молодых воспитателей была проведена неделя педагогического мастерства по ООД «Физическая культура», где более опытные воспитатели показывали свои наработанные знания, умения и навыки работы с детьми.

Улучшились показатели по прыжкам в длину с места, навыки работы с мячами. Повысилась двигательная активность детей в течение дня, за счет организации подвижных игр и спортивных упражнений.

Но, несмотря на положительную динамику развития детей, имеются недостатки - недостаточная сформированность таких основных движений, как метание на дальность, и физических качеств – гибкость, выносливость.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по формированию ценностей здорового образа жизни и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, путем внедрения в практику работы современных методик и технологий совместно с семьей.

Образовательная область «Познавательное развитие»

В ДОУ созданы условия для реализации работы по данной области. В группах оборудованы: уголок природы, науки и экспериментирования, математики, конструирования, оснащенные в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. Развивающая среда групп обновляется, а в обновлении принимают дети, родители, воспитатели.

В то же время отмечается недостаточный уровень профессиональной компетенции у молодых педагогов в этой области:

- не владеют методикой организации ООД (познавательно-исследовательской) в режимных моментах;
- испытывают затруднения при организации предметно-развивающей среды;
- испытывают затруднения в календарно-тематическом планировании.

В перспективе - продолжать повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение ООД более опытных воспитателей.

Образовательная область «Речевое развитие»

В группах созданы условия для речевого развития детей: имеется достаточно пособий, дидактических игр, атрибутов к творческим играм, драматизация, различные виды кукольного театра, книжный уголок.

Речь у большинства детей развита, грамматически правильна, имеется достаточный словарный запас. Но есть и недочеты: недостаточный уровень развития речи у детей младших и старших групп посредством художественной литературы, уровень профессиональной компетенции у молодых педагогов.

Перспективы в работе: совершенствовать работу по развитию связной речи как диалогической, так и монологической, обратить внимание на выразительную сторону речи посредством художественной литературы.

Продолжить повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов через посещение ООД по речевому развитию.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Дети активно осваивали культуру общения с взрослыми и сверстниками, культуру поведения в общественных местах, через организацию ООД, в режимных моментах, через различные виды детской деятельности.

В ДОУ создана предметно-развивающая среда, способствующая трудовому воспитанию детей дошкольного возраста; в группах имеются игровые центры, для развертывания сюжетно-ролевых, театрализованных игр.

Образовательная область «Художественно-эстетическое направление»

В ДОУ осуществляется работа по приобщению детей к искусству (изобразительному, музыкальному, театральному) во время самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности детей и воспитателя.

Во время музыкально-художественно деятельности совершенствуются певческие способности детей, танцевальные движения, детей знакомят с произведениями композиторов.

В ДОУ созданы условия для театрализованной деятельности. В методкабинете имеются различные виды кукольного театра, атрибуты для драматизаций. Осуществляется драматизация старшими детьми сказок, постановка кукольных спектаклей для младших групп. Но есть и недостатки: в группах не организуются выставки художников. Воспитатели мало используют произведения писателей, художников, композиторов в работе с детьми.

Контроль воспитательно-образовательной работы

Контроль воспитательно-образовательной работы в течение года осуществлялся со стороны заведующей детским садом, зам. зав. по ВМР, медицинского работника. Согласно годовому плану были проведены два тематических контроля, а так же оперативные и другие виды контроля. Для проведения контроля был разработан план, собиралась и анализировалась разнообразная информация. По результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления, исполнение рекомендаций проверялось.

Результаты проверок показали, что воспитательно-образовательная работа ведется на хорошем уровне. Знания, умения и навыки детей соответствуют программным требованиям. Вся документация ведется методически грамотно. Развивающая среда в группе создана в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, соответствует современным требованиям СанПиН, требованиям техники безопасности.

Воспитатели совместно выполняют работу по оформлению группы, документации, активно ведут работу с родителями.

Работа с родителями.

Работа с родителями осуществлялась систематично в соответствии с годовым планом. Проведены общие родительские собрания, на которых рассматривались вопросы работы дошкольного учреждения, а так же годовые задачи. Групповые родительские собрания проводились в соответствии с годовым планом ДООУ и с планами воспитателей. В коридоре оформлены уголки для родителей, которые постоянно обновляются – это ширмы-передвижки, консультации, сведения о детях.

Родители участвовали в подготовке к праздникам, утренникам и другим мероприятиям, проводимым в ДООУ: выставки, конкурсы. Воспитатели выбирали различные приемы работы с семьей, в зависимости о конкретных обстоятельств: индивидуальные консультации, беседы, родительские собрания, совместные мероприятия, анкетирование и т.д.

Проводилось консультирование родителей педагогом-психологом, музыкальным работником, медсестрой. В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на дне рождения своего ребенка, Дня открытых дверей, свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности в детском саду.

Родители активно привлекались к участию в педагогическом процессе: организация выставок, участие в конкурсах.

Также родители воспитанников принимали активное участие в благоустройстве территории детского сада (субботник).

При анализе работы с родителями воспитанников отмечено то, что 80% родителей принимают активное участие в жизни детского сада, откликаются на просьбы педагогов об оказании помощи, участвуют в мероприятиях организованных в детском саду, конкурсах и выставках ДООУ.

Но в тоже время, отмечается низкий уровень культуры и педагогической компетентности отдельных родителей и слабая заинтересованность в проблемах детского сада некоторых семей. С другой стороны, имеются проблемы в недостаточности опыта работы по взаимодействию с родителями у молодых педагогов.

Административно-хозяйственная деятельность за 2022-2023 учебный год

За прошедший 2022-2023 учебный год запланированная административно-хозяйственная работа по улучшению условий в детском саду выполнена в полном объеме. Администрация ДООУ старалась обеспечить максимально возможные условия организации обеспечения учебно-воспитательного процесса в ДООУ.

В течение года проведены следующие работы:

- покрашено водоэмульсионной краской складские помещения, все помещения ДООУ и котельная;
- отремонтированы уличные конструкции на игровом участке.
- проведены полностью сантехнические работы моек и унитазов;
- игровые участки дополнены разными фигурками из дерева и бросового материала, скамейками;
- обновили газоны, цветники;
- сшиты костюмы для участия детей в разных мероприятиях;
- ремонт в филиале

Ежемесячно пополняется и обновляется запас дезинфицирующих средств, хозяйственных принадлежностей для специалистов и персонала ДООУ.

ВЫВОД:

Анализ результата деятельности ДООУ, обнаружение проблем и недоработок помогли сформулировать перспективы на следующий год и определить пути повышения качества образовательного процесса.

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель:

обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья

Задачи:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через формирование навыков здорового образа жизни.
2. Создание предметно-развивающей среды, способствующей развитию социальных, коммуникативных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
3. Возрождение традиции семейного воспитания и вовлечение семьи в воспитательно-образовательный процесс.

Сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответствен ные	Результат	Отметка о выполне нии
1. Работа с кадрами					
1.	Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	1 неделя	Заведующий, Заместитель заведующего по ХР	Регистрация в журнале	
2.	Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год	В течении месяца	Заведующий	Приказ	
3.	Общее собрание трудового коллектива «Готовность ДОУ к новому учебному году»	1 неделя	Заведующий	Протокол	
4.	Совещание при заведующем	2 неделя	Заведующий	Протокол	
2. Организационно – педагогическая работа					
1.	<p>Педагогический совет №1 (установочный)</p> <p>1. Выступление заведующего ДОУ.</p> <p>2. О внесении изменений в ООП ДО.</p> <p>3. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Анализ работы за ЛОП 2023 года.</p> <p>5. Об утверждении годового плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Об обсуждении и утверждении следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планов и графиков работы узких специалистов на 2023-2024 учебный год; - годового учебного плана и календарного графика; - сетки ООД, режима дня; - плана работы с родителями; - план работы родительского комитета; - плана-графика аттестации педагогических работников на 	Август 5 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Протокол	

	соответствии занимаемой должности на 2023-2024 учебный год; -плана работы консультативного пункта, график работы, состав комиссии на 2023-2024 учебный год; - плана ПДД - плана по преемственности детского сада со школой. - плана по трудовому воспитанию.				
2.	Заседание МО№1 (установочное)	1 неделя	Руководитель МО	Протокол	
3.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	1 неделя	Медицинская сестра		
	«Адаптация дошкольников при поступлении в ДОУ»	3 неделя	Педагог-психолог	Отчет	
3.Контроль					
1.	– санитарное состояние групп – адаптационный период в группах младшего возраста – ведение документации – организация предметно-пространственной среды	В течении месяца	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель, педагог-психолог	Материал, справка	
4.Мероприятия с детьми					
1.	Праздник «День Знаний» в старших группах	1 неделя	Музыкальный работник, воспитатели	Приказ, информация фотоотчет	
2.	Тематическая беседа «Терроризм - угроза человечеству»	2неделя	Воспитатели	Справка фотоотчёт	
3.	Тематическая беседа «День республики»	2неделя	Воспитатели	информация фотоотчет	
4.	Праздник «День чеченской женщины»	3 неделя	Заместитель заведующего по ВМР,	Приказ, информация фотоотчет	

			воспитатели		
5.	Праздник «День работников дошкольного образования»	4 неделя	Воспитатели, педагогические работники	Приказ, информация фотоотчет	
5. Работа с родителями					
1.	Консультация: «Мой малыш пошёл в школу»	1 неделя	Педагог-психолог	Стенд	
2.	Консультация: «Как вести себя на праздниках»	2неделя	Музыкальный руководитель	Стенд	
3.	Общее родительское собрание №1	2 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Приказ Протокол	
4.	Групповые родительские собрания	3 неделя	Воспитатели групп	Протокол	
5.	Заседание родительского комитета №1	4 неделя	Председатель РК	Приказ Протокол	
6. Административно-хозяйственная работа					
1.	Инструктажи: – по охране жизни и здоровья детей; – инструктаж по охране труда; – инструктаж по пожарной безопасности	В течение месяца	Заведующий	Регистрация в журнале	
2.	Подготовка к отопительному сезону	4 неделя	Заведующий	Приказ	

Октябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами					
1.	Консультация «Общаться позитивно - что это значит»	2 неделя	психолог	Регистрация в журнале	
2.	Консультация:«Дыхательная гимнастика»	1 неделя	Инструктор по ФК	Регистрация в журнале	
3.	Проведение инструктажа по технике безопасности на кухне и в прачечной	3 неделя	Заведующий, Заместитель заведующего по ХР	Регистрация в журнале	

4.	Проведение антропометрии всех возрастных групп	4 неделя	Медицинская сестра	График (таблицы)	
5.	Проверка организации питания в группах	В течение месяца	Заведующий, медсестра	Справка	
2. Организационно-педагогическая работа					
1.	Мониторинг	3неделя	педагоги	Карточки, справка	
2.	Открытый показ ООД по развитию речи	2 неделя	Младшая группа «Ласточки» Курбанова М.С.	Приказ, конспект занятия, самоанализ, протокол	
3. Контроль					
1.	Оперативный контроль: 1.Санитарное состояние групп 2.Ведение документации в группах 3.Культурно-гигиенические навыки при умывании. 4.Культурно - гигиенические навыки при питании	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заведующий, заместитель, заведующего по ВМР, медицинская сестра	Карточки	
2.	Тематический контроль: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	3 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра	Приказ, материалы, справка	
4. Мероприятия с детьми					
1.	Тематическая беседа День города Грозный	1 неделя	Воспитатели	Информация фотоотчет	
2.	Спортивное развлечение «Осенние забавы»	2 неделя	Инструктор по ФК	справка	
3.	Мероприятие «Золотая осень»	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	Приказ, информация фотоотчет	
4.	Беседы во всех группах посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.а.с.)	3 неделя	Воспитатели	Справка, фотоотчет	
5. Работа с родителями					
1.	Рекомендации для родителей по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через	1 неделя	Зам. зав. по ВМР	Стенд	

	формирование навыков ЗОЖ				
2.	Обновление материала «Медицинский уголок»	2 неделя	Медицинская сестра	Стенд	
3.	Консультация: «Какие стороны готовности к школе особенно важны»	2 неделя	Педагог-психолог	Стенд	
6. Административно-хозяйственная работа					
1.	Проверка санитарного состояния групп	1 неделя	Медицинская сестра	Справка	
2.	Работа с электроприборами.	2 неделя	Заместитель заведующего по ХР	Запись в журнале	

Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами					
1.	Обсуждение действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	1 неделя	Заведующий	Беседа	
2.	Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению организованной образовательной деятельности, режимных моментов.	В течение месяца	заместитель заведующего по ВМР		
3.	Консультация: «Проблемы общения у дошкольников»	2 неделя	Педагог-психолог	Стенд	
4.	«Влияние музыки на психику ребенка»	3неделя	Музыкальный руководитель	Регистрация в журнале	
2. Организационно – педагогическая работа					
1.	Педагогический совет № 2 – Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников», – Об итогах тематического контроля	В течение месяца	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Приказ Протокол	
2.	Открытый показ ООД	2 неделя	Воспитатель средней группы	Приказ Конспект занятия,	

			Яндарбиева Л.А.	самоанализ, протокол	
3.	Консультация: «Профилактика простудных заболеваний у детей весенний и зимний период»	3 неделя	Медицинская сестра	Регистрация в журнале	
3. Контроль					
1.	<u>Оперативный контроль:</u> 1.Санитарное состояние групп 2.Ведение документации педагогов 3.Организация режима дня 4.Культура поведения за столом	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра	Карточки, справка	
4.Мероприятия с детьми					
1.	Праздник «День матери»	1 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель	Приказ Справка, фотоотчет	
2.	«Пешеходные эстафеты»	2 неделя	Инструктор по ФК	справка	
5.Работа с родителями					
1	Консультация: «Организация питания детей дома»	4 неделя	Медицинская сестра	Регистрация в журнале	
2	Рекомендации родителям: «Создание комфортных условий для здорового развития ребенка»	3 неделя	Инструктор по ФК	Регистрация в журнале	
6. Административно-хозяйственная работа					
1.	Проверка освещения, работа по дополнительному освещению	1неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ХР	Отчет	
2.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	В течение месяца	Заместитель по ХР, помощники воспитателей	Справка	

Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственн ые	Результат	Отметка о выполн ении
----------	------------------	------	-------------------	-----------	--------------------------------

1. Работа с кадрами				
1.	Рекомендации для педагогов по проведению новогодних праздников.	1 неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале
2.	Рейд комиссии по ОТ	1 неделя	Комиссия по ОТ	Регистрация в журнале
3.	Консультация: «Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС»	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале
4.	Общее собрание трудового коллектива № 2	2 неделя	Заведующий	Приказ Протокол
5.	Совещание при заведующем	3 неделя	Заведующий	Приказ Протокол
6.	Консультация: «Охрана жизни и здоровья детей»	4 неделя	Инструктор по ФК	Регистрация в журнале
2. Организационно – педагогическая работа				
1.	Конкурс на лучшее оформление «Снежная сказка на окне»	4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели	Приказ Фотоотчет, информация
2.	Составление графика дежурств для проведения новогодних утренников	2 неделя	заместитель заведующего по ВМР	Приказ График
3.	Открытый просмотр ООД	3 неделя	Воспитатель старшей группы Юсаева Д.Х.	Приказ Конспект занятия, самоанализ, протокол
4.	Заседание МО № 2 1.«Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагога» 2. Доклад «Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста» 3. Обсуждение открытых просмотров за октябрь, ноябрь, декабрь.	3 неделя	Руководитель МО, воспитатели	Приказ Протокол
3. Контроль				
1.	Тематический контроль: «Организация предметно –	2 неделя	Заведующий, заместитель	Приказ, материалы,

	развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС»		заведующего по ВМР	справка	
2.	Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации воспитателей. 3. Соблюдение правил пользования игрушками. 4. Взаимоотношение детей в процессе игры.	В течении месяца 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Таблицы, справка	
4. Мероприятия с детьми					
1.	Выставка поделок «Новогодняя сказка»	3 неделя	Воспитатели	Справка	
2.	Новогодние праздники: «Новогодняя сказка»	4 неделя	заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели, музыкальный работник.	Приказ, информация, фотоотчет	
5. Работа с родителями					
1.	Консультация для родителей «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»	1 неделя	Воспитатели	Регистрация в журнале	
2.	Консультация для родителей: «Роль родителей в развитии ребенка»	2 неделя	заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале	
3.	Привлечь родителей к оформлению групп к новому 2023 году	2 неделя	заместитель заведующего по ВМР		
4.	Беседа для родителей «Профилактическое и позитивное урегулирование конфликтов»	3 неделя	Педагог-психолог	Регистрация в журнале	
5.	Групповые родительские собрания	4 неделя	Воспитатели	Протокол	
6.	Заседание родительского комитета № 2	В течении месяца	Председатель РК.	Приказ, протокол	
6. Административно-хозяйственная работа					
1.	Работа по оформлению детского сада к Новому году.	2 неделя	Заведующий, воспитатели	Справка	

2.	Общее собрание трудового коллектива № 2 Ознакомление с графиком дежурств сотрудников во время проведения новогодних утренников. Инструктаж по ТБ при проведении новогодних утренников	3 неделя	Заведующий	Приказ, протокол	
----	--	----------	------------	------------------	--

Январь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами					
1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	В течении месяца	Заведующий	Регистрация в журнале	
2.	Обсуждение новинок методической литературы	2 неделя	Руководитель МО		
3.	Работа по самообразованию	3 неделя	Руководитель МО		
4.	Консультация: «Психологический комфорт в ДОУ»	1 неделя	Педагог-психолог	Регистрация в журнале	
2. Организационно-педагогическая работа					
1.	Семинар-практикум «Организация предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»	3 неделя	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели	Приказ, материал, протокол	
2.	Консультация «Способы вовлечения родителей в жизнь детского сада»	3 неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале	
3.	Открытый показ ООД	3 неделя	Воспитатель старшей группы Зубайраева Ш.И.	Приказ, конспект занятия, самоанализ, протокол	
3. Контроль					
1.	Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп 2. Ведение документации в	1 неделя 2 неделя 3 неделя	Заведующий, заместитель заведующего	Таблицы, справка	

	группах 3.Соблюдение режима дня		по ВМР		
2.	«Анализ заболеваемости и посещаемости детей в детском саду за 2023 год»	4 неделя	Медицинская сестра	Справка	
4. Мероприятия с детьми					
1.	День восстановления государственности чеченского народа	2 неделя	Воспитатели	Беседа	
2.	Акция «Птичья столовая»	В течении месяца	Воспитатели	Справка, фотоотчет	
3.	«Зимние олимпийские игры	3 неделя	Инструктор по ФК	справка	
5. Работа с родителями					
1.	Консультация для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей».	2 неделя	Медицинская сестра	Регистрация в журнале	
2.	Консультация: «Движение – это жизнь»	1 неделя	Инструктор по ФК	Регистрация в журнале	
3.	Анкетирование родителей «Рейтинг воспитателя»	4неделя	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Анкета	
6. Административно-хозяйственная работа					
1.	Очистка крыши от снега и сосулк	В течении месяца	Заместитель заведующего по ХР		
2.	Приобретение канцелярских товаров. Приобретение медикаментов	В течение месяца	Заместитель заведующего по ХР		

Февраль

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами					
1.	Консультация: «Инновационный подход к организации предметно-развивающей среды в ДОУ»	1 неделя	заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале	

2.	Заседание ППк	2 неделя	Комиссия ППк	Протокол	
3.	Консультация: «Роль воспитателя в общении с дошкольниками»	В течение месяца	Педагог-психолог	Стенд	
4.	Совещание при заведующем	4 неделя	Заведующий	Приказ Протокол	
2. Организационно-педагогическая работа					
1.	Открытый показ ООД	1 неделя	Воспитатель младшей группы Сулейманова Р.У.	Приказ Конспект занятия, самоанализ протокол	
2	Открытый показ ОД по развитию речи	3-неделя	Воспитатель младшей группы Бибулатова М.С.	Приказ Конспект занятия, самоанализ, протокол	
2.	Педагогический совет №3 на тему: -«Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды с учётом ФГОС». -Об итогах тематического контроля.	4 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Приказ Протокол	
3. Контроль					
1.	Оперативный контроль: 1.Санитарное состояние групп 2.Ведение документации в группах 3.Организация прогулки 4. Культурно-гигиенические навыки при питании	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР, медсестра	Справка	
4. Воспитательные мероприятия с детьми					
1.	День Защитников Отечества	4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель	Приказ, конспект, информация	
2.	Беседы во всех возрастных группах на тему: «23 февраля – День депортации чеченского народа»	4 неделя	Воспитатели	Беседа	
3.	Спортивное соревнование «Папа – моя гордость»	3 неделя	Инструктор по ФК	справка	

5.Взаимодействие с родителями					
1.	Консультация для родителей: «Правила безопасного поведения детей на улице и дома».	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале	
2.	Консультация для родителей: «Безопасность на дороге»	4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале	
3.	Консультация: «Воспитание культуры ребенка в процессе восприятия музыки в домашних условиях»	1 неделя	Музыкальный руководитель	Регистрация в журнале	
6. Административно-хозяйственная работа					
1.	Состояние охраны труда на пищеблоке	1 неделя	Заместитель заведующего по ХР	Отчет	
2.	Соблюдение воздушного режима в группах	2 неделя	Медицинская сестра	Отчет	
3.	Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	3неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, медицинская сестра	Справка	

Март

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами					
1.	Инструктаж: По охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности в связи с началом весеннего периода	В течение месяца	Заведующий Ответственный по ОТ Заместитель заведующего по ХР		
2.	Обсуждение новинок педагогической литературы	3неделя	заместитель заведующего по ВМР, Руководитель МО		
3.	Консультация: «Физическое воспитание в детском саду»	3 неделя	Инструктор по ФК	Регистрация в журнале	

2. Организационно-педагогическая работа				
1.	Педагогический совет № 4 - Об итогах тематического контроля. - Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями детей	4 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Приказ, протокол
2.	Открытой показ ООД «Веселый счет»	3 неделя	Воспитатель младшей группы Бибулатова М.С.	Приказ Конспект занятия, самоанализ, протокол
3.	Заседание МО №3 1.Разграничить понятия «мониторинг» и «педагогическая диагностика» 2. Изучить и проанализировать инструментарий проведения мониторинга в ДОУ 3.Обсуждение открытых просмотров за январь, февраль, март. 4. Обмен мнениями. Определение перспектив работы по данному направлению	3неделя	Руководитель МО	Приказ, протокол
3. Контроль				
1.	Оперативный контроль: 1.Санитарное состояние групп 2.Ведение документации в группах. 3.Соответствие одежды сезону. 4.Организация трудовой деятельности детей на прогулке.	1неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР, медсестра	Справка
2.	Тематический контроль: «Взаимодействие детского сада и семьи»	3 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Приказ, материал, справка
4. Мероприятия с детьми				
1.	Утренник посвященный международному женскому дню «8 Марта!»	2 неделя	Музыкальный работник, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
2.	Тематическая беседа ко дню принятия Конституции ЧР	4 неделя	Воспитатели старших и средних групп	Регистрация в журнале

5. Работа с родителями					
1.	Консультация для родителей «Роль дыхательной гимнастики в оздоровлении организма».	3 неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале	
2.	Заседание родительского комитета № 3	В течение месяца	Председатель РК	Протокол	
3.	Консультация: «Как установить и не потерять родительский авторитет. Какие ошибки воспитания могут допустить родители и как их решить».	1 неделя	Педагог-психолог	Регистрация в журнале	

6. Административно-хозяйственная работа					
1.	Обновление групп игровым оборудованием	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по ХР	Отчет	
2.	Проверка организации питания по СанПиН	2 неделя	Медицинская сестра	Справка	
3.	Работа по дополнительному освещению	3 неделя	Заместитель заведующего по ХР		
4.	Общее собрание трудового коллектива № 3 Работа по благоустройству территории ДОУ Санитарная уборка территории, -Скашивание травы, -Обрезка деревьев и кустарников	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по ХР	Приказ, протокол	

Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами					
1.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	1 неделя	Заведующий, ответственный по безопасности, комиссия по ОТ	Регистрация в журнале	
2.	Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников	3 неделя	ответственный по безопасности	Приказ, справка, фотоотчет	

3.	Совещание при заведующем	4 неделя	Заведующий	Приказ Протокол	
4.	Консультация: «Какой метод эффективнее похвала или наказание?»	2 неделя	Педагог-психолог	Регистрация в журнале	
2. Организационно-педагогическая работа					
1.	Итоговый контроль	4 неделя	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, педагог – психолог	Приказ, протокол	
2.	Открытый просмотр ООД	2 неделя	Воспитатель средней группы Барзукаева Х.	Приказ Конспект занятия, самоанализ, протокол	
3.	Мониторинг усвоения программного материала II-этап	с 15.04-30.04. 2024 г.	Педагогические работники	Аналитическая справка	
4.	Диагностика готовности к школе	апрель	Педагог-психолог	Отчет	
5.	Мастер-класс "Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ"	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР	Разработка, диск	
3. Контроль					
1.	Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп 2. Ведение документации в группах 3. Планирование подвижных игр. 4. Организация трудовой деятельности детей на прогулке	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР, медсестра	Справка	
4. Мероприятия с детьми					
1.	Мероприятия, посвященные дню мира.	2 неделя	Воспитатели, музыкальный работник.	Приказ, информация фотоотчёт	
2.	Мероприятия, посвященные дню чеченского языка	4 неделя	Воспитатели, музыкальный работник.	Приказ, информация фотоотчёт	
3.	Мероприятие на «Праздник Весны и труда»	4 неделя	Воспитатели, музыкальный	Приказ, информация	

			работник	фотоотчёт	
5. Взаимодействие с родителями					
1.	Консультация: «Готовность к школе, что должен знать родитель»	4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР	регистрация в журнале	
6. Административно-хозяйственная работа					
1.	Экологические субботники по уборке территории	4неделя	Заместитель заведующего по ХР, коллектив ДОУ	Фотоотчет	
2.	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	4неделя	В течение месяца	Фотоотчет	

Май

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами					
1.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	1неделя	Заведующий	Регистрация в журнале	
2.	Приказ о переходе на летний режим работы.	2неделя	Заведующий	Приказ	
3.	Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год.	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель МО		
2. Организационно-педагогическая работа					
1.	Педагогический совет № 5(итоговый) - Об анализе образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год; - Об итогах итогового контроля; - Об анализе оздоровительной работы; - Об отчетах деятельности воспитателей и специалистов за 2023-2024 учебный год;	4 неделя	Заведующий заместитель заведующего по ВМР	Приказ, протокол	

	- Об утверждении плана работы ДОУ; - планов педагогов; -сетки ООД и режима дня на ЛОП.				
2.	Составление анализа работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.	2 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Протокол	
3.	Заседание МО № 4 1.Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2.Обобщение опыта работы по теме самообразования. 3.Итоги работы МО за 2023-2024 учебный год.	3неделя	Руководитель МО	Приказ, протокол	
4.	Открытый показ ООД	2 неделя	Воспитатель старшей группы Орцаева И.А.	Приказ,конс пект занятия, самоанализп ротокол	
3. Контроль					
1.	Оперативный контроль: 1.Санитарное состояние групп 2. Ведение документации в группах 3. Планирование подвижных игр. 4.Организация трудовой деятельности детей на прогулке	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР, медсестра	Справка	
4. Мероприятия с детьми					
1.	Мероприятие на «День победы»	1 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	Приказ, информация фотоотчёт	
2.	Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое РоссииА-Х. Кадырове	2неделя	Воспитатели	Беседы	
3.	«Выпускной бал»	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	Приказ, информация фотоотчёт	
5. Работа с родителями					
1.	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	В течение месяца	Воспитатели, заместитель заведующего	Отчет	

			по ХР		
2.	Общее родительское собрание.	2 неделя	Заведующий	Приказ, протокол	
3.	Групповые родительские собрания.	3 неделя	Воспитатели	Протокол	
4.	Заседание родительского комитета № 4	В течении месяца	Председатель РК	Приказ, протокол	
6. Административно-хозяйственная работа					
1.	Благоустройство территории	В течение месяца	Заместитель заведующего ХР	Справка	
2.	Общее собрание трудового коллектива №4 – Об организации и проведении субботников; – инструктаж по охране труда и технике безопасности; – пожарной безопасности, – по охране жизни и здоровья детей, – по антитеррористической защищенности	3 неделя	Заместитель заведующего по ХР, Заместитель заведующего по ВМР	Приказ, протокол	