

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «СКАЗКА» с. СТАРЫЕ АТАГИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1
«Сказка» с. Старые Атаги»
(протокол от 01.09.2020 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Сказка»
с. Старые Атаги»
от 01.09.2020 г. № 69-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с. Старые Атаги
Урус-Мартановского муниципального района»
на 2020-2021 учебный год**

с. Старые Атаги - 2020 г.

АНАЛИЗ
воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка»
с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района»
за 2019-2020 учебный год

Общая характеристика ДОУ

- 1. Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Сказка» с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района».
- 2. Адрес:** 366023, Россия, Чеченская Республика, Урус-Мартановский р-н, с. Старые Атаги,
ул. Молодежная, 2 тел. 8 (938) 909- 51-94;
эл. почта: mdou-staryeatagi@mail.ru.
- 3. Год постройки:** 2009 г.
- 4. Учредитель:** Администрация Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики
- 5. Учредительные документы:** Лицензия на ведение образовательной деятельности Серия 20Л02 № 0000356, рег. № 2000 от 19.06.2015 г. Выдана Министерством образования и науки ЧР. Лицензия бессрочна.
- 6. Фамилия, имя, отчество заведующего:** Читамирова Милана Хароновна
- 7. Здание:** 2-х этажное, типовое.
- 8. Общая площадь территории:** 4669,57 кв.м.
- 9. Общая площадь здания:** 512,9 кв.м.
- 10. Проектная мощность:** 100 чел.
- 11. Количество групп:** 8
- 12. Режим работы:** пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота и воскресенье; 12 часов (с 7:00 до 19:00).

Программное обеспечение:

«Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 1 «Сказка» с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района» разработанная в соответствии:

- с ФГОС ДО к структуре **Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, утвержденными** Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)

- на базе **Основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»** под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: «Мозаика-синтез», 2014.-352с.

Кадровое обеспечение педагогического процесса

Общее количество педагогов – 23 человек.

Квалификационная категория

Учебный год	Всего педагогов	Высшая категория	Первая	Без категории
2019-2020	23	-	-	23

80 % педагогов находятся в возрасте от 25 до 45 лет. Это говорит о высокой работоспособности коллектива ДООУ.

За 2019-2020 учебный год проходили процедуру аттестации 2 педагогов на соответствие занимаемой должности. Все педагоги аттестацию прошли успешно.

Образовательный ценз педагогов

Учебный год	Всего педагогов	Высшее	Высшее педагогич.	Среднее проф.	Среднее педагогич.	Студенты УЗ
2019-2020	23	18	17	2	2	3

Музыкальный работник – 2,
Педагог доп. обр. – 2,
Педагог – психолог – 1,
Зам. зав. по ВМР – 1.

В течение года детский сад (и филиал) в среднем посещало 312 детей, функционировало 8 групп от 3 до 6 лет: младшая - 2 группы, средняя - 2 группы и 4 старших групп.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами и техническим персоналом.

Все 8 групп работали по программе «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014.-352 с.

Вся работа коллектива детского сада была направлена на решение годовых задач:

- *Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников.*
- *Обеспечение эффективных форм сотрудничества детского сада и семьи по вопросам здоровьесбережения.*
- *Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и программой «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.*

Педагогические задачи годового плана реализовывались через проведение запланированных методических мероприятий: педагогические советы, консультации, работа с родителями.

Материально – техническая база ДООУ в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты расположены независимо друг от друга. Пространственная среда в каждой группе носит развивающий характер. Каждая группа разделена на зоны, также имеет пространство для реализации двигательных потребностей детей.

Имеется музыкально-спортивный зал, кабинет педагога-психолога, кабинет медсестры, позволяющие удовлетворять потребность детей в индивидуальных и подгрупповых играх и занятиях. А также пищеблок, методический кабинет, кабинет заведующего.

Результаты выполнения образовательной программы по направлениям:

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с образовательной программы МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с. Старые Атаги Урус - Мартановского муниципального района», с Основной образовательной программой дошкольного образования « От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В практической работе использовались Парциальные программы:

1. Пензулаева Л.И. «Физкультурные занятия в детском саду»;
2. Т.Ф. Саулина «Знакомим дошкольников с ПДД»;
3. Н.Н. Авдеева «Безопасность».
4. Масаева З.В. «Мой край родной» Махачкала, 2014г.
5. Е.А. Мироненко «Играем в экономику» для детей старшего дошкольного возраста.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

В детском саду 2019-2020 учебном году в среднем посещало 312 детей, из них с 1 группой здоровья – все.

Анализируя результаты адаптации детей младшего возраста в ДОО необходимо заметить, что количество детей со средней степенью адаптации больше, уменьшилось тяжелая степень адаптации. Воспитатели групп младшего возраста особенно бережно относятся к здоровью детей, в период адаптации.

Ежеквартально проводился анализ заболеваемости детей, результаты и возможные причины заболеваний обсуждались в индивидуальных консультациях медсестры с родителями.

Медицинская сестра Демельханова М.С. постоянно осуществляла медицинский контроль за проведением всех оздоровительных и закаливающих мероприятий во всех группах. Наблюдения закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая и ЧБД (часто болеющих детей), и пришедших после болезни. Этим детям уменьшают нагрузку. **Вывод:** необходимо продолжать работу по оздоровлению воспитанников в ДОО путем организации совместных спортивных праздников с родителями, пропаганды здорового питания и здорового образа жизни».

Образовательная область «Физическое развитие»

Образовательная область «Физическое развитие» направлено на достижение целей охраны здоровья детей и формирования основы культуры здоровья; «Физическая культура», направлено на достижение целей формирования у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры. Работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей осуществлялась как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности в соответствии с примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Педагогами использовались методики Пензулаевой Л.И. «Физическая культура в детском саду»

В ДОО созданы условия для развития физических качеств и навыков у дошкольника: методкабинет оснащен спортивным оборудованием для развития различных групп мышц, спортивным инвентарем и атрибутами для проведения

общеразвивающих упражнений, подвижных и малоподвижных игр. Оздоровительная работа в ДОУ ведется согласно годовому плану медицинской сестры.

В работе ДОУ используются разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности детей. Согласно принципу интеграции, физическое развитие детей осуществляется не только в процессе проведения ООД физическая культура, утренней гимнастики, спортивных игр и упражнений, но и при организации всех видов детской деятельности через физкультминутки, динамические паузы, пальчиковую гимнастику, дидактические игры с элементами движений, подвижные игры с элементами развития речи. Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (полоскание горла кипяченой водой, мытье рук прохладной водой, ходьба по массажным коврикам, мытье ног (в теплое время года) и др.). В холодное время года применяем оксолиновую мазь и витамины. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

В группах «Уголки физкультуры» пополнены физкультурными пособиями, нестандартным оборудованием. Детями освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания в повседневной жизни.

Для эффективности работы по укреплению здоровья детей для родителей педагоги всех групп систематически обновляют материал в информационных уголках («Здоровье всему голова»).

Воспитатели проявляют творческий подход к созданию благоприятной среды. Но профессиональный уровень педагогов по данной проблеме на среднем уровне, недостаточно знаний возрастных особенностей физического развития детей. В планах данная проблема прослеживается в планировании самостоятельной двигательной активности детей – это игры с мячом, обручем и др. С целью обмена опыта для молодых воспитателей была проведена неделя педагогического мастерства по ООД «Физическая культура», где более опытные воспитатели показывали свои наработанные знания, умения и навыки работы с детьми.

Улучшились показатели по прыжкам в длину с места, навыки работы с мячами. Повысилась двигательная активность детей в течение дня, за счет организации подвижных игр и спортивных упражнений

Но, несмотря на положительную динамику развития детей, имеются недостатки:

- недостаточно слабо организована работа с детьми по обучению ходьбе на лыжах;

- недостаточная сформированность таких основных движений, как метание на дальность, и физических качеств – гибкость, выносливость.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по формированию ценностей здорового образа жизни и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, путем внедрения в практику работы современных методик и технологий совместно с семьей.

Образовательная область «Познавательное развитие»

В ДОУ созданы условия для реализации работы по данной области. В группах оборудованы: уголок природы, науки и экспериментирования, математики, конструирования, оснащенные в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. Развивающая среда групп обновляется, а в обновлении принимают дети, родители, воспитатели.

В то же время отмечается недостаточный уровень профессиональной компетенции у молодых педагогов в этой области:

- не владеют методикой организации ООД (познавательно-исследовательской) в режимных моментах;
- испытывают затруднения при организации предметно-развивающей среды;
- испытывают затруднения в календарно-тематическом планировании.

В перспективе - продолжать повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение ООД более опытных воспитателей.

Образовательная область «Речевое развитие»

В группах созданы условия для речевого развития детей: имеется достаточно пособий, дидактических игр, атрибутов к творческим играм, драматизация, различные виды кукольного театра, книжный уголок.

Речь у большинства детей развита, грамматически правильна, имеется достаточный словарный запас. Но есть и недочеты: недостаточный уровень развития речи у детей младших и старших групп посредством художественной литературы, уровень профессиональной компетенции у молодых педагогов.

Перспективы в работе: совершенствовать работу по развитию связной речи как диалогической, так и монологической, обратить внимание на выразительную сторону речи посредством художественной литературы.

Продолжить повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение ООД по речевому развитию.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Дети активно осваивали культуру общения с взрослыми и сверстниками, культуру поведения в общественных местах, через организацию ООД, образовательной деятельности в режимных моментах, через различные виды детской деятельности.

В ДОУ создана предметно-развивающая среда, способствующая, трудовому воспитанию детей дошкольного возраста; в группах имеются игровые центры, для развертывания сюжетно-ролевых, театрализованных игр.

Образовательная область «Художественно-эстетическое направление»

В ДОУ осуществляется работа по приобщению детей к искусству (изобразительному, музыкальному, театральному) во время самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности детей и воспитателя.

Во время музыкально-художественно деятельности совершенствуются певческие способности детей, танцевальные движения, детей знакомят с произведениями композиторов.

В ДОУ созданы условия для театрализованной деятельности. В методкабинете имеются различные виды кукольного театра, атрибуты для драматизаций. Осуществляется драматизация старшими детьми сказок, постановка кукольных спектаклей для младших групп. Но есть и недостатки: в группах не организуются выставки художников. Воспитатели мало используют произведения писателей, художников, композиторов в работе с детьми.

Контроль воспитательно-образовательной работы

Контроль воспитательно-образовательной работы в течение года осуществлялся со стороны заведующей детским садом, зам. зав. по ВМР, медицинского работника. Согласно годовому плану были проведены два тематических контроля, а так же оперативные и другие виды контроля. Для проведения контроля был разработан план, собиралась и анализировалась разнообразная информация. По результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления, исполнение рекомендаций проверялось.

Результаты проверок показали, что воспитательно-образовательная работа ведется на хорошем уровне. Знания, умения и навыки детей соответствуют программным требованиям. Вся документация ведется методически грамотно. Развивающая среда в группе создана в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, соответствует современным требованиям СанПиН, требованиям техники безопасности.

Воспитатели совместно выполняют работу по оформлению группы, документации, активно ведут работу с родителями.

Работа с родителями.

Работа с родителями осуществлялась систематично в соответствии с годовым планом. Проведены общие родительские собрания, на которых рассматривались вопросы работы дошкольного учреждения, а так же годовые задачи. Групповые родительские собрания проводились в соответствии с годовым планом ДООУ и с планами воспитателей. В коридоре оформлены уголки для родителей, которые постоянно обновляются – это ширмы-передвижки, консультации, сведения о детях.

Родители участвовали в подготовке к праздникам, утренникам и другим мероприятиям, проводимым в ДООУ: выставки, конкурсы.

Воспитатели выбирали различные приемы работы с семьей, в зависимости о конкретных обстоятельств: индивидуальные консультации, беседы, родительские собрания, совместные мероприятия, анкетирование и т.д.

Проводилось консультирование родителей педагогом-психологом, музыкальным работником, медсестрой. В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на дне рождения своего ребенка, Дня открытых дверей, свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности в детском саду.

Родители воспитанников активно привлекались к участию в педагогическом процессе: организация выставок, участие в конкурсах.

Также родители воспитанников принимали активное участие в благоустройстве территории детского сада (субботник).

При анализе работы с родителями воспитанников отмечено то, что 80% родителей принимают активное участие в жизни детского сада, откликаются на просьбы педагогов об оказании помощи, участвуют в мероприятиях организованных в детском саду, конкурсах и выставках ДООУ.

Но в тоже время, отмечается низкий уровень культуры и педагогической компетентности отдельных родителей и слабая заинтересованность в проблемах детского сада некоторых семей. С другой стороны, имеются проблемы в недостаточности опыта работы по взаимодействию с родителями у молодых педагогов.

Административно-хозяйственная деятельность за 2019-2020 учебный год

За прошедший 2019-2020 учебный год запланированная административно-хозяйственная работа по улучшению условий в детском саду выполнена в полном объеме. Администрация ДООУ старалась обеспечить максимально возможные условия организации обеспечения учебно-воспитательного процесса в ДООУ.

В течение года проведены следующие работы:

- покрашено водоэмульсионной краской складские помещения и котельная;
- отремонтированы уличные конструкции и песочницы на игровом участке.
- проведены полностью сантехнические работы моек и унитазов;

- игровые участки дополнены разными фигурками из дерева, скамейками;
- обновили газоны, цветники;
- сшиты костюмы для участия воспитанников в разных мероприятиях.

Ежемесячно пополняется и обновляется запас дезинфицирующих средств, хозяйственных принадлежностей для специалистов и персонала ДОУ.

ВЫВОД:

Анализ результата деятельности ДОУ, обнаружение проблем и недоработок помогли сформулировать перспективы на следующий год и определить пути повышения качества образовательного процесса.

Цели и задачи на 2020-2021 учебный год

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1.«Совершенствование работы по укреплению здоровья детей и воспитанию у детей привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности».

2. «Развитие художественно - эстетического восприятия детей через продуктивную деятельность, понимание красоты в искусстве, поступках людей, окружающей действительности»

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Помощь педагогам в планировании и оформлении: рабочей документации воспитателей групп и специалистов; планов работы с родителями на учебный год; разработке индивидуального плана повышения квалификации педагогов; помощь в разработке планов работы по самообразованию на учебный год.	Зам. зав. по ВМР	Сентябрь 1 неделя
1.2. Составление графика открытых просмотров ООД.	Зам. зав. по ВМР	1 неделя
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	В течение года
1.4. Составление графика посещения ООД.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	1 неделя
1.5. Составление расписания организации ООД, режима дня.	Зам. зав. по ВМР	1 неделя
1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями.	Заведующий	В течение года
1.7. Составление графика аттестации педагогических работников соответствие занимаемой должности.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	1 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года»	Заведующий, зам. зав. по ХР	Сентябрь 1 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Педагогический совет №1 (установочный). 1. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в соответствии с требованиями Роспотребнадзора. 2. Принятие на 2020-2021 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> – ООП; – годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы зам. зав. по ВМР); – плана преемственности со школой; – расписания ООД, режима дня на 2020-2021 учебный год; – годового календарного графика; – учебного плана; 	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	1 неделя

<ul style="list-style-type: none"> – планы и графики работ педагогов; – плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; – плана по трудовому воспитанию; – перспективного плана по повышению квалификации педагогов. <p>3.Принятие локальных актов (положений).</p>		
3.2. Диагностика (мониторинг) детей на начало учебного года.	Воспитатели групп	3-5 неделя
3.3.Консультация для педагогов «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при коронавирусе».	Зам. зав. по ВМР	1 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Дню знаний.	Воспитатели старшей группы	1 неделя
4.2. Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Воспитатели групп	1 неделя
4.3. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины.	Воспитатели	3 неделя
4.4. Мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Воспитатели	4 неделя
5.Работа с родителями		
5.1. Составление плана работы с родителями на 2020-2021 учебный год.	Воспитатели групп	1 неделя
5.2.Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Заведующий	По мере пост. детей
<p>5.3. Подготовка и проведение общего родительского собрания № 1.</p> <p>1.Организация работы в ДОУ по обеспечению безопасного пребывания детей на территории учреждения.</p> <p>2.Организация питания в ДОУ.</p> <p>3.Об избрании председателя и секретаря родительского комитета на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4.Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.</p>	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, медицинская сестра	Август 4 неделя
<p>5.4. Заседание родительского комитета № 1</p> <p>1. Готовность учреждения к началу нового учебного года.</p> <p>2.Принятие плана работы родительского комитета ДОУ на 2020-2021 учебный год</p>	Председатель родительского комитета	2 неделя

5.5.Памятка для родителей по профилактике коронавируса.	Зам. зав. по ВМР	1 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Проведение инструктажей по темам: - профилактика коронавируса, - техника безопасности, - охрана жизни и здоровья детей, - противопожарная безопасность, - охрана жизни и здоровья детей.	Зам. зав. по ХР, заведующий	В течение года
6.2. Работа по благоустройству территории	Зам. зав. по ХР	В течение месяца
6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Медсестра; Зам. зав. по ХР	1 неделя
6.4. Общее собрание трудового коллектива № 1 «Готовность ДОУ к началу учебного года». 1.Избрание секретаря общего собрания трудового коллектива на 2020-2021 учебный год. 2.Подготовка ДОУ к 2020-2021 учебному году. 3.Ознакомление сотрудников с требованиями Роспотребнадзора. 4.Принятие плана, графика и все рабочей документации медицинской сестры на 2020-2021 учебный год. 5. Принятие инструкций по ОТ и ПБ.	Зам. зав. по ХР, заведующий	1 неделя

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.Работа с кадрами		
1.1. Консультация для воспитателей: «Особенности современных детей»	Зам. зав. по ВМР	1 неделя
1.2. Консультация для воспитателей: «Художественно-эстетическое развитие и воспитание дошкольного возраста»	Зам. зав. по ВМР	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Тематический контроль: «Развитие художественно - эстетического восприятия детей через продуктивную деятельность, понимание красоты в искусстве, поступках людей, окружающей действительности».	Состав комиссии	2 неделя

2.2. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. 4. Организации оздоровительной работы с детьми	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Подготовка к педагогическому совету № 2 на тему: «Развитие художественно - эстетического восприятия детей через продуктивную деятельность, понимание красоты в искусстве, поступках людей, окружающей действительности».	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3.2. Консультация для воспитателей: «Развитие эмоциональной отзывчивости детей дошкольного возраста посредством музыки»	Зам. зав. по ВМР	3 неделя
3.3. Открытый просмотр ООД в средней группе «Ласточки» по ФЭМП. Тема: «Страна геометрических фигур».	Воспитатель, Майрабекова Э.М.	4 неделя
3.4. Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Дню города Грозного.	Воспитатели групп	1 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей: «Безопасность на дороге».	Воспитатели групп	3 неделя
5.2. Работа с родителями по благоустройству территории.	Воспитатели групп	4 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Оформление наглядной информации, стендов.	Зам. зав. по ВМР	1 неделя
6.2. Замена столовой посуды в группах.	Медсестра, заведующий	4 неделя

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий	1 неделя

1.2. Работа воспитателей по самообразованию.	Зам. зав. по ВМР воспитатели	В течение месяца
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Организация оздоровительной работы с детьми. 4. Реализация совместной деятельности в течение дня.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1 Конкурс рисунков «Открытка для мамы» Художественно-эстетическое развитие.	Воспитатели групп	3 неделя
3.2. Открытый просмотр интегрированной ООД в младшей группе «Веселые утята». Тема: «Путешествие в волшебную страну».	Воспитатель, Арсанукаева Х.А.	2 неделя
3.3. Открытый просмотр ООД в средней группе «Бабочки» по познавательному развитию. Тема: «Чудесная вода».	Воспитатель, Астамирова М. С-М.	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Дню народного единства».	Воспитатели групп	1 неделя
4.2. Выставка из природного материала «Дары осени».	Воспитатели групп	3 неделя
4.3. Проведение осенних праздничных мероприятий «Осень золотая».	Воспитатели групп	3 неделя
4.4. Праздник «День матери».	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей «Отношение родителей к проблеме здоровья своего ребенка».	Зам. зав. по ВМР	1 неделя
5.2. Консультация для родителей «Детские ошибки. Не обращать внимания или поправлять».	Зам. зав. по ВМР	3 неделя

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Зам. зав. по ХР, помощники воспитателей	В течение месяца
6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Медсестра	2 неделя

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому Году.	Зам. зав. по ВМР	1 неделя
1.2. Семинар-практикум для воспитателей "Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи"	Зам. зав. по ВМР	1 неделя
1.3. Консультация для воспитателей: «Оформление документации - одна из компетенций педагога».	Зам. зав. по ВМР	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Проведение прогулки с детьми с учетом специфики сезона. 4. Планирование и организация работы с родителями.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Педагогический совет № 2 1.«Развитие художественно - эстетического восприятия детей через продуктивную деятельность, понимание красоты в искусстве, поступках людей, окружающей действительности». 2. Введение Нацпроекта в работу ДОУ.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	1 неделя
3.2. Консультация для воспитателей: «Зимние радости».	Воспитатели	3 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Смотр-Конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году».	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп	1 неделя
4.2. Проведение бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с.).	Педагог доп. образования, воспитатели групп	2 неделя
4.3. Новогодние праздничные мероприятия.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп	4 неделя

5. Работа с родителями		
5.1. Заседание родительского комитета № 2. 1. Подготовка к Новому году. 2. Организация питания в ДОУ.	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.2. «Консультация для родителей: «Как встретить новый год с ребенком».	Зам. зав. по ВМР	4 неделя
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1. Работа по оформлению детского к Новому году.	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
6.2. Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя

Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя
1.2. Обсуждение новинок методической литературы.	Зам. зав. по ВМР	2 неделя
1.3.Консультация для воспитателей «Роль организации проведения прогулок в зимний период для формирования здорового образа жизни».	Зам. зав. по ВМР	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. 4. Культурно-гигиенические навыки при питании.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Открытый просмотр ООД в старшей группе «Непоседы» (с использованием нетрадиционной художественной техники - пластилинографии) «Весёлые зонтики».	Воспитатель, Солтаматова Л.М.	3 неделя
3.2. Открытый просмотр ООД в средней группе «Бабочки» по познавательному развитию. Тема: «Природные явления осенью».	Воспитатель, Зубайраева Ш.И.	2 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Выставка детских рисунков «Зимняя сказка».	Воспитатели	3 неделя

	групп	
5. Работа с родителями		
5.1. Индивидуальные консультации для родителей 2 младшей группы «Почему возникают истерики у детей».	Зам. зав. по ВМР	2 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Зам. зав. по ХР, медсестра	2 неделя

Февраль

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Медсестра	1 неделя
1.2 «Организация рационального здорового питания в ДОУ».	Медсестра	2 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Консультация для воспитателей на тему: «Какие они разные (дети малой, средней и большой подвижности)».	Воспитатели групп	1 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - организация питания в группах; - реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования.	Зам. зав. по ВМР	в течении месяца
3.2. Открытый просмотр ООД в средней группе «Светлячки» по познавательному развитию. Тема: «Витамины и здоровье».	Воспитатель Саадулаева Э.Р.	3 неделя
3.3. Открытый просмотр ООД в младшей группе «Звездочки» по познавательному развитию. Тема: «Веселые шарики».	Воспитатель, Ибрагимова А.М.	2 неделя
4. Воспитательные мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные 23 февраля – Дню защитника отечества.	Воспитатели групп	3 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ».	Зам. зав. по ВМР	1 неделя

6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Зам. зав. по ХР	1 неделя
6.2. Проверка организации питания по СанПиН.	Заведующий, медсестра	2 неделя
6.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий, Медсестра	3 неделя
6.4. Консультация для помощников воспитателей «Правила мытья посуды, обработка ветошей».	Медсестра	4 неделя

Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.	Зам. зав. по ВМР	1 неделя
1.2. Выставка методической литературы по работе в рамках духовно-нравственного и нравственно-патриотического направления в условиях ФГОС ДО.	Зам. зав. по ВМР	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Организация оздоровительной работы с детьми. 4. Проведение и организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2.2. Тематический контроль: «Совершенствование работы по укреплению здоровья детей и воспитанию у детей привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности».	Состав комиссии	2 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Оформление выставки детских рисунков «Моя любимая мамочка».	Воспитатели возрастных групп	1 неделя
3.2. Открытый просмотр ООД в младшей группе «Звездочки» по познавательному развитию. Тема: «Знакомство с животными».	Воспитатель, Джабраилова И.М.	2 неделя
3.3. Открытый просмотр ООД в старшей группе «Гномики» по физическому развитию. Тема: «В лес с веселой песней».	Воспитатель, Тахаева Х.А.	3 неделя
3.4. Педагогический совет № 3 Тема «Совершенствование работы по укреплению здоровья детей и воспитанию у детей привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности».	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	3 неделя

3.5.Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 марта.	Воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя
4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Заседание родительского комитета № 3 1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Об организации и проведении праздников: 23 февраля – День защитника Отечества и Международного женского дня 8 марта.	Председатель родительского комитета	1 неделя
5.2. Анкета для родителей «О способах воспитания»	Зам. зав. по ВМР	2 неделя
5.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитателей
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий, Зам. зав. по ХР	1 неделя
6.2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами	Зам. зав. по ХР	2 неделя

Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно- правовых, в том числе локальных актов по охране труда.	Заведующий, Зам. зав. по ХР	1 неделя
1.2. Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив, родители	2 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца

3. Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования.		
4. Предметно-развивающаяся среда в группах.		
2.2. Итоговый контроль «Готовность детей старшей группы к обучению в школе»	Состав комиссии	4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Подготовка к итоговому педсовету № 4	Зам. зав. по ВМР, заведующий	В течение месяца
3.2. Открытый просмотр ООД в старшей группе «Кузнечики» по речевому развитию. Тема: «Весеннее происшествие».	Воспитатель, Мисирбиева А.Х.	2 неделя
3.2. Диагностика «Готовность детей к школе».	Педагог-психолог	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Утренник, посвященный всемирному Дню здоровья	Воспитатели групп	1 неделя
4.2. День Земли (22 апреля). Экологический досуг в средней и старшей группах.	Воспитатели средней и старшей групп	4 неделя
4.3. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка.	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей «Ваш ребенок на пороге в школу».	Зам. зав. по ВМР	2 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Зам. зав. по ХР, коллектив	1 неделя
6.2. Работа по укреплению материальной базы ДОУ.	Заведующий, Зам. зав. по ХР	2 неделя
6.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	В течение месяца	

Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной	Заведующий	1 неделя

работе.		
1.2. Мероприятия по переходу на летний оздоровительный период года.	Заведующий	2 неделя
1.3. Составление годовых отчётов.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
1.4. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	3 неделя
1.5. Работа по озеленению территории ДООУ.	Коллектив	4неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Организация питания в группах. 4. Организация работы с родителями.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3.2. Диагностика детей на конец учебного года.	Педагоги	В течение месяца
3.3. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2020-2021 учебный год	Заведующий	4 неделя
3.4. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования.	Воспитатели	3 неделя
3.5. Педагогический совет №4. Итоговый. 1. Анализ работы ДООУ за 2020-2021 учебный год. 2. Отчеты педагогов и воспитателей групп. 3.Согласование плана работы ДООУ на летне-оздоровительный период 2021 года. 4.Согласование планов работы педагогов ДООУ на летне-оздоровительный период 2021 года. 5. Результаты итогового контроля: «Готовность детей старшей группы к обучению в школе».	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Дню победы.	Воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя
4.2. Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, Зам. зав. по ХР	В течение месяца

5.2. Заседание родительского комитета №4. 1. Итоги года.	Председатель родительского комитета	3 неделя
5.3. Общее родительское собрание №2. Тема: «Подведение итогов работы ДООУ за учебный год». 1. Отчет о проделанной работе с родителями за 2020-2021 учебный год.	Заведующий	4 неделя
5.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Благоустройство территории.	Зам. зав. по ХР	В течение месяца
6.2. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний оздоровительный период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний оздоровительный период.	Заведующий, Зам. зав. по ХР	3 неделя
6.3. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца
6.4. Общее собрание трудового коллектива №2 1.«Отдых и оздоровление детей летом»	Заведующий, Зам. зав. по ХР	4 неделя