


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №1 «Сказка»
с. Старые Атаги Грозненского
муниципального района»
М.Х. Читамирова
от « 30 » 08 2018г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад № 1 «Сказка» с. Старые Атаги Грозненского
муниципального района» на 2018-2019 учебный год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 1 «Сказка» с. Старые Атаги Грозненского муниципального района» (далее-ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции в ДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель	срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
1.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий	в течение года постоянно

1.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заданий.	заведующий	2018-2019 гг.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.	заведующий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания	Зам. зав. по ХР комиссия	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан в ДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.2.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования;	заведующий комиссия	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза учебных программ; - создание системы информирования о ДОУ (газеты, сайт). 		
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	заведующий	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. подготовка памяток для сотрудников ДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	заведующий	постоянно
2.5.2.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	постоянно