

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «СКАЗКА» с. СТАРЫЕ АТАГИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №1
«Сказка» с. Старые Атаги»
(протокол от 31.08.2023 г. №1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Сказка»
с. Старые Атаги»
от 31.08.2023 г. № 25-од

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН
зам. зав. по ВМР
на 2023-2024 учебный год**

с. Старые Атаги - 2023г.

Сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственн ые	Результат	Отметка о выполне нии
1. Работа с кадрами					
1.	Беседы с педагогами по темам самообразования, повышения квалификации.	1 неделя	Зам. зав. по ВМР		
2. Организационно – педагогическая работа					
1.	<p>Педагогический совет №1 (установочный)</p> <p>1. Выступление заведующего ДОУ.</p> <p>2. О принятии и утверждении ОП ДО.</p> <p>3. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Анализ работы за ЛОП 2023 года.</p> <p>5. Об утверждении годового плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Об обсуждении и утверждении следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планов и графиков работы узких специалистов на 2023-2024 учебный год; - годового учебного плана и календарного графика; - сетки ООД, режима дня; - плана работы с родителями; - план работы родительского комитета; - плана-графика аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности на 2023-2024 учебный год; - плана работы консультативного пункта, график работы, состав 	Август 5 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Протокол	

	комиссии на 2023-2024 учебный год; - плана ПДД - плана по преемственности детского сада со школой. - плана по трудовому воспитанию.				
--	--	--	--	--	--

3. Контроль

1.	– санитарное состояние групп – адаптационный период в группах младшего возраста – ведение документации – организация предметно-пространственной среды	В течении месяца	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатель, педагог-психолог	Материал, справка	
----	--	------------------	---	-------------------	--

4. Мероприятия с детьми

1.	Праздник «День работников дошкольного образования»	4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР воспитатели, педагогические работники	Приказ, информация фотоотчет	
----	--	----------	--	------------------------------	--

5. Работа с родителями

1.	Общее родительское собрание №1	2 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Приказ Протокол	
----	---------------------------------------	----------	---	--------------------	--

Октябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами					
2. Организационно-педагогическая работа					
1.	Мониторинг	3 неделя	педагоги	Карточки, справка	
3. Контроль					
1.	<u>Оперативный контроль:</u> 1. Санитарное состояние групп 2. Ведение документации в группах 3. Культурно-гигиенические	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заведующий, заместитель, заведующего по ВМР, медицинская	Карточки	

	навыки при умывании. 4.Культурно - гигиенические навыки при питании		сестра		
2.	Тематический контроль: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	3 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра	Приказ, материалы, справка	
5. Работа с родителями					
1.	Рекомендации для родителей по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через формирование навыков ЗОЖ	1 неделя	Зам. зав. по ВМР	Стенд	

Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственн ые	Результат	Отметка о выполне нии
1. Работа с кадрами					
1.	Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению организованной образовательной деятельности, режимных моментов.	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР		
2. Организационно – педагогическая работа					
1.	<u>Педагогический совет № 2</u> – Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников», – Об итогах тематического контроля	В течение месяца	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Приказ Протокол	
3. Контроль					
1.	Оперативный контроль: 1.Санитарное состояние групп 2.Ведение документации педагогов 3.Организация режима дня 4.Культура поведения за столом	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра	Карточки, справка	

Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами					
1.	Рекомендации для педагогов по проведению новогодних праздников.	1 неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале	
2.	Консультация: «Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС»	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале	
2. Организационно – педагогическая работа					
1.	Конкурс на лучшее оформление «Снежная сказка на окне»	4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели	Приказ Фотоотчет, информация	
2.	Составление графика дежурств для проведения новогодних утренников	2 неделя	Зам.зав. по ВМР	Приказ График	
3. Контроль					
1.	Тематический контроль: «Организация предметно – развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС»	2 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Приказ, материалы, справка	
2.	Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации воспитателей. 3. Соблюдение правил пользования игрушками. 4. Взаимоотношение детей в процессе игры.	В течении месяца 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Таблицы, справка	
4. Мероприятия с детьми					
1.	Новогодние праздники: «Новогодняя сказка»	4 неделя	заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели, музыкальный работник.	Приказ, информация, фотоотчет	

5. Работа с родителями					
1.	Консультация для родителей: «Роль родителей в развитии ребенка»	2 неделя	заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале	
2.	Привлечь родителей к оформлению групп к новому 2023 году	2неделя	заместитель заведующего по ВМР		

Январь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответствен ные	Результат	Отметка о выполне нии
2. Организационно-педагогическая работа					
1.	Семинар-практикум «Организация предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»	3 неделя	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели	Приказ, материал, протокол	
2.	Консультация «Способы вовлечения родителей в жизнь детского сада»	3 неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале	
3. Контроль					
1.	Оперативный контроль: 1.Санитарное состояние групп 2.Ведение документации в группах 3.Соблюдение режима дня	1 неделя 2 неделя 3 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Таблицы, справка	
5. Работа с родителями					
1.	Анкетирование родителей «Рейтинг воспитателя»	4неделя	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Анкета	

Февраль

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственн ые	Результат	Отметка о выполне нии
1. Работа с кадрами					
1.	Консультация: «Инновационный подход к организации предметно-развивающей среды	1 неделя	Зам.зав. по ВМР	Регистрация в журнале	

	в ДОУ»				
2. Организационно-педагогическая работа					
1.	Педагогический совет №3 на тему: -«Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды с учётом ФГОС». Об итогах тематического контроля.	4 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Приказ Протокол	
3. Контроль					
1.	Оперативный контроль: 1.Санитарное состояние групп 2.Ведение документации в группах 3.Организация прогулки 4. Культурно-гигиенические навыки при питании	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР, медсестра	Справка	
5.Взаимодействие с родителями					
1.	Консультация для родителей: «Правила безопасного поведения детей на улице и дома».	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале	
2.	Консультация для родителей: «Безопасность на дороге»	4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале	

Март

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами					
1.	Обсуждение новинок педагогической литературы	3неделя	заместитель заведующего по ВМР, Руководитель МО		
2. Организационно-педагогическая работа					
1.	Педагогический совет № 4 - Об итогах тематического контроля. - Пути совершенствования	4 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Приказ, протокол	

	взаимодействия педагогов с родителями детей				
3. Контроль					
1.	Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп 2. Ведение документации в группах. 3. Соответствие одежды сезону. 4. Организация трудовой деятельности детей на прогулке.	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР, медсестра	Справка	
2.	Тематический контроль: «Взаимодействие детского сада и семьи»	3 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Приказ, материал, справка	
5. Работа с родителями					
1.	Консультация для родителей «Роль дыхательной гимнастики в оздоровлении организма».	3 неделя	Заместитель заведующего по ВМР	Регистрация в журнале	

Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
2. Организационно-педагогическая работа					
1.	Итоговый контроль	4 неделя	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, педагог – психолог	Приказ, протокол	
2.	Мастер-класс "Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ"	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР	Разработка, диск	
3. Контроль					
1.	Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп 2. Ведение документации в группах 3. Планирование подвижных игр. 4. Организация трудовой деятельности детей на прогулке	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР, медсестра	Справка	
5. Взаимодействие с родителями					

1.	Консультация: «Готовность к школе, что должен знать родитель»	4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР	регистрация в журнале	
----	--	----------	--------------------------------	-----------------------	--

Май

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами					
1.	Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год.	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР, руководитель МО		
2. Организационно-педагогическая работа					
1.	Педагогический совет № 5(итоговый) - Об анализе образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год; - Об итогах итогового контроля; - Об анализе оздоровительной работы; - Об отчетах деятельности воспитателей и специалистов за 2023-2024 учебный год; - Об утверждении плана работы ДОУ; - планов педагогов; -сетки ООД и режима дня на ЛОП.	4 неделя	Заведующий заместитель заведующего по ВМР	Приказ, протокол	
2.	Составление анализа работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.	2 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Протокол	
3. Контроль					
1.	Оперативный контроль: 1.Санитарное состояние групп 2. Ведение документации в группах 3. Планирование подвижных игр. 4.Организация трудовой	1 неделя 2 неделя 3 неделя	Заместитель заведующего по ВМР, медсестра	Справка	

	деятельности детей на прогулке	4 неделя			
6. Административно-хозяйственная работа					
1.	Общее собрание трудового коллектива №4 – Об организации и проведении субботников; – инструктаж по охране труда и технике безопасности; – пожарной безопасности, – по охране жизни и здоровья детей, – по антитеррористической защищенности	3 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего по ВМР	Приказ, протокол	