

Договор

между МБДОУ «Детский сад № 1 «Сказка» с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района» и родителем (законным представителем) ребенка

с. Старые Атаги

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Сказка» с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Читамировой Миланы Хароновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель ребенка (законный представитель)

(фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) воспитанника)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления ребенка

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем воспитанник.

1.2. Определение и регулирование взаимоотношений между МБДОУ и Родителем.

2. Обязанности сторон

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанника в МБДОУ на основании следующих документов: медицинского заключения; заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. Знакомить Родителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности МБДОУ, Образовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Обеспечивать открытость и доступность достоверной информации о деятельности МБДОУ и ее нормативно-правовом регулировании посредством сайта МБДОУ.

2.1.3. Обеспечивать:

1. Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника.
2. Познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника.
3. Воспитание с учетом возрастной категории воспитанника гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
4. Взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения полноценного развития ребенка.
5. Консультативную и методическую помощь родителям по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка (в рамках компетенции МБДОУ).

2.1.4. Организовывать деятельность воспитанника в МБДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно, на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к структуре и условиям ее реализации, в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по познавательное-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому, физическому развитию детей.

2.1.5. Предоставлять воспитаннику возможность пребывания в МБДОУ в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.1.6. Информировать Родителя о жизни и деятельности воспитанника в МБДОУ, его личностном развитии.

2.1.7. Обеспечивать условия пребывания воспитанника в МБДОУ в рамках бюджетного финансирования, а также за счет привлечения внебюджетных средств.

2.1.8. Организовывать, с учетом пребывания воспитанника в МБДОУ, четырехразовое сбалансированное питание. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество.

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции МБДОУ) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах развития воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.10. Сохранять место за воспитанником на период его отсутствия:

- на основании справки в случае его болезни;
- на основании заявления Родителя.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; обеспечивать получение им дошкольного образования; закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Соблюдать Устав МБДОУ, локальные акты и приказы заведующего МБДОУ, в части касающейся прав и обязанностей родителей, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в МБДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание воспитанника в МБДОУ и определения размера родительской компенсации.

2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком до 15 числа текущего месяца, установленную Постановлением Правительства Чеченской Республики №305 от 03.12.2013 года «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в размере _____ рублей.

2.2.5. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать воспитанника из МБДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих на это право.

2.2.6. Приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию воспитанника в группе сверстников. Не приводить воспитанника в МБДОУ с признаками заболевания, тем самым, сохраняя здоровье других детей.

2.2.7. Информировать МБДОУ лично или по телефону 8938 889 33 99 о причинах отсутствия воспитанника.

2.2.8. Информировать МБДОУ за день о приходе воспитанника после его отсутствия.

2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия воспитанника по причинам, не связанным с заболеванием воспитанника.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.3. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

3. Права сторон

3.1. МБДОУ имеет право:

3.1. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника.

3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей.

3.1.3. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- в летний период.

3.1.4. Проводить фото- и видео- съемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте дошкольного учреждения.

3.1.5. На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

3.1.6. На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работников МБДОУ.

3.1.7. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику, а при необходимости и профиля ОУ, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника, для его перехода в рекомендованное учреждение.

3.1.8. Самостоятельно комплектовать педагогический персонал.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.2. Знакомиться с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.3. Принимать участие в управлении МБДОУ в порядке, предусмотренном Уставом МБДОУ.

3.2.4. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка, посещающего МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (на первого ребенка - в размере 20 процентов внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждение, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих несовершеннолетних детей – в размере 70 процентов).

3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

3.2.7. Посещать родительские собрания.

3.2.8. Получать своевременную информацию о здоровьесберегающих мероприятиях, по вопросам питания воспитанников.

3.2.9. В случае конфликтной ситуации обращаться к заведующему МБДОУ для ее разрешения.

3.2.10. Оказывать МБДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ производится по заявлению Родителя.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до конца календарного года.

7.2. Если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора за 5 дней до окончания срока его действия, договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях, вплоть до выпуска воспитанника из подготовительной группы в школу до 31 мая текущего календарного года.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Родитель дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, в рамках данных МБДОУ полномочий), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей), а также дает согласие на психологическое сопровождение и обследование своего ребенка в образовательном учреждении.

9. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Сказка» с. Старые Атаги Урус-Мартановского муниципального района»
Юридический адрес: 366023, ЧР, Урус-Мартановский р-н с. Старые Атаги, ул. Молодежная, 2

Телефон: 8 938 909 51 94

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 2004007064/200401001

РС 40701810500001000004

ЛС 2094629670

Заведующий

Читамирова Милана Хароновна

Подпись _____

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____ / _____

(расшифровка подписи)

С документами, указанными в п. 2.1.10 настоящего договора, ознакомлен

Подпись: _____

Экземпляр договора получен на руки

Подпись: _____ / _____

(расшифровка подписи)

=