

ПРИНЯТ
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №1
«Сказка» с. Старые Атаги
Грозненского муниципального
района»
« 09 » 01 20 14 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕН
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №1
«Сказка» с. Старые Атаги
Грозненского муниципального
района»
К.М. Читамирова
" 09 " 01 20 14 г.
Приказ № 3

ПОРЯДОК
взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в
МБДОУ «Детский сад № 1 «Сказка» с. Старые Атаги
Грозненского муниципального района», реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного
образования.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года №849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- 1.2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях Грозненского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО.

- 2.1. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Чеченской Республики.
- 2.2. В перечень расходов, учитываемых при установлении

родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года №849 включаются следующие затраты:

- а) оплата труда и начисления на оплату труда;
- б) получение следующих видов услуг: услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; услуги по содержанию имущества; арендная плата за пользование имуществом; прочие услуги.
- в) прочие расходы;
- г) увеличение стоимости основных средств;
- д) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в ДОО.

Норматив затрат в месяц на содержание одного ребенка в ДОО рассчитывается 1 раз в год, исходя из среднего показателя по Чеченской Республике.

- 2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливает Учредитель.
- 2.4. Для родителей (Законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается сниженный размер родительской платы.
- 2.5. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается.
- 2.6. Освобождение от родительской платы и снижение ее размер»
 - производится на основании следующих документов:
 - письменного заявления родителя (законного представителя);
 - заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
 - заключения психолога - медико - педагогической комиссии;
 - справки о составе семьи.
- 2.7. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, родителями (законными представителями) представляются в ДОО. Заявление и перечень документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в ДОО по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.
- 2.8. Заявление об освобождении от родительской платы или снижении ее размера рассматривается руководителем ДОО в течение 3-х дней. По результатам рассмотрения заявления

принимается решение об освобождении от родительской платы (о снижении размера родительской платы) или об отказе в освобождении от родительской платы (в снижении размера родительской платы).

- 2.9. Основаниями отказа в предоставлении льгот по родительской плате, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5. настоящего Порядка являются:
- предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.6. Порядка;
 - недостоверность сведений в представленных документах.
- 2.10. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 2-х дней.
- 2.11. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производится с первого числа месяца следующего за месяцем представления документов в ДОО. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляются приказом руководителя ДОО.
- 2.12. Родители (законные представители), не представившие своевременно в ДОО документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.
- 2.13. Пересмотр родительской платы за содержание ребенка в ДОО в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год.

3. Порядок внесения родительской платы.

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДОО, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 5 числа текущего месяца.
- 3.2. При непосещении ребенком ДОО более 3-х дней подряд по уважительной причине, размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялись присмотр и уход за ребенком в ДОО.
- 3.3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ДОО засчитывается в счет родительской

платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДОО.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДОО.

- 3.4. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств,
- 3.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.